



**КиївАудит**  
АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ

ЄДРПОУ: 01204513

+380 (98) 777-55-16  
+380 (50) 777-55-16  
(Viber/Telegram/WhatsApp)

kievaudit@ukr.net  
www.kievaudit.com

04053, Україна, м. Київ,  
вул. Січових Стрільців, 53, кв. 2



**Звіт незалежного аудитора  
щодо фінансової звітності  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР»  
станом на 31 грудня 2022 року**

Адресат:

Акціонери та управлінський персонал ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР»

**Звіт щодо аудиту фінансової звітності**

**Думка**

Незалежна аудиторська фірма ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВАУДИТ» (далі – аудитор) провела аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» (далі – ПрАТ «ТПЦ» або Товариство), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2022 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів та Звіту про власний капітал за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року та приміток до річної фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» на 31 грудня 2022 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

## **Основа для думки**

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність, згідно з цими стандартами, викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства, згідно з «Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів» (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі – Міжнародний кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали всі інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Міжнародного кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

## **Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності**

Ми звертаємо увагу на Примітки №№ 4 та 5 до фінансової звітності, в яких розкривається інформація про вплив російської агресії на діяльність Товариства. Як зазначено в Примітці № 4, Управлінський персонал Товариства контролює ситуацію та вживає відповідні заходи щодо мінімізації негативних наслідків збройної агресії на фінансовий стан Товариства, але не може передбачити подальший розвиток подій та економічні наслідки війни для Товариства, що вказує на існування суттєвої невизначеності, яка може поставити під сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

## **Інша інформація**

Управлінський персонал ПрАТ «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається із:

- Звіту про управління (Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління) за 2022 рік, що складений відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-Х та Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 № 3480-IV;
- інформації, яка міститься в окремих розділах Регулярної річної інформації емітента цінних паперів, що розкривається у відповідності до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 № 2826, але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансового звіту не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансового звіту нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, якщо вона буде нам надана, та, при цьому, розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовим звітом або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили фактів, які б свідчили про:

- неузгодженість Звіту про управління (Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління) ПрАТ «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» за 2022 рік із фінансовим звітом Товариства за 2022 рік;
- невідповідність Звіту про управління (Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління) вимогам законодавства;
- наявність суттєвих викривлень у Звіті про управління (Звіті керівництва та Звіті про корпоративне управління);

Якщо після ознайомлення з усією інформацією, яка міститься в розділах Регулярної річної інформації емітента цінних паперів, ми дійдемо висновку, що в ній існує суттєве викривлення, ми повідомимо інформацію про це питання Наглядову Раду Товариства, та, у разі потреби, доведемо до відома користувачів фінансового звіту.

### **Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність.**

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Наглядова Рада ПрАТ «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

### **Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності**

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті незалежного аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту незалежного аудитора. Втім, майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності, включно з розкриттям інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо Наглядовій Раді, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві результати аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також заявляємо Наглядовій Раді, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

### **Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів**

#### **Звіт щодо вимог Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 № 3480-IV**

На виконання вимог статті 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 № 3480-IV (далі – Закон № 3480-IV) ми розглянули інформацію, наведену Товариством в Звіті керівництва за 2022 рік.

Відповідальність за складання, зміст та подання Звіту керівництва несе управлінський персонал ПрАТ «ТПЦ». Ця відповідальність включає створення, впровадження та

підтримування внутрішнього контролю, необхідного для того, щоб Звіт керівництва не містив суттєвих викривлень внаслідок шахрайства чи помилок, а також за визначення, впровадження, адаптацію та підтримку систем управління, необхідних для підготовки Звіту керівництва.

Наша перевірка нефінансової інформації, що міститься в Звіті керівництва проведена в рамках аудиту фінансової звітності Товариства за 2022 рік.

Перевірка обмежена виконанням процедур, які залежать від характеру інформації, а саме:

- ✓ розгляд інформації, наведеної в Звіті керівництва, з метою визначення того, чи вся інформація розкрита у відповідності до вимог статті 127 Закону № 3480-IV;
- ✓ запити персоналу Товариства, відповідальному за підготовку Звіту керівництва, з метою отримання розуміння процедур контролю за збором і реєстрацією даних та інформації, наведених в Звіті керівництва;
- ✓ огляд документів, що підтверджують інформацію, наведену в Звіті керівництва;
- ✓ виконання аналітичних процедур щодо розкриття кількісних показників в Звіті керівництва;
- ✓ порівняння інформації, наведеної в Звіті керівництва з фінансовим звітом Товариства за 2022 рік та нашими знаннями, отриманими під час аудиту фінансової звітності Товариства.

За результатами перевірки інформації, що включена в Звіті керівництва ПрАТ «ТПЦ» за 2022 рік, ми не виявили суттєвих викривлень та фактів, які б свідчили про суттєву невідповідність цієї інформації вимогам законодавства, зокрема статті 127 Закону № 3480-IV. Інформація, що вимагається в пунктах 5 – 9 статті 127 Закону № 3480-IV, не суперечить інформації, отриманої нами під час аудиту фінансової звітності ПрАТ «ТПЦ».

### **Додаткова інформація, що подається відповідно до Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2022 № 555**

Повне найменування учасника ринків капіталу: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР».

На нашу думку, інформація про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності, що розкрита в фінансовій звітності ПрАТ «ТПЦ», відповідає інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності Товариства, розкритій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ПрАТ «ТПЦ» не є контролером або учасником небанківської фінансової групи.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» не є підприємством, що становить суспільний інтерес, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV.

Ревізійна комісія за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік підтвердила достовірність і повноту фінансової звітності за 2022 рік і не встановила фактів порушення законодавства, порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності.

Нормативно-правовими актами НКЦПФР для сфери діяльності, в якій функціонує Товариство, не встановлені пруденційні показники, тому думка аудитора щодо правильності розрахунку відповідних пруденційних показників не висловлюється.

Товариство має дочірнє підприємство ТОВ «ПРОМ АГРО ПРОЕКТ», також є дочірнім підприємством для Товариства "Ribenik". Товариство не має філій та представництв.

#### Основні відомості про аудитора

- Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВАУДИТ».
- Ідентифікаційний код: 01204513.
- ТОВ «КИЇВАУДИТ» включено до розділу реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес» .
- Договір на проведення аудиту № 782-ОА/22-23 від 01.08.2022р.
- Дата початку аудиту 01.08.2022р, дата закінчення аудиту 24.03.2023р.
- Відомості про осіб, які підписали Звіт аудитора:
  - Директор (аудитор) – Іщенко Надія Іванівна (включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 100367);
  - Ключовий партнер завдання з аудиту – Бондаренко Оксана Василівна (включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за №100356).
- Місцезнаходження: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 53, к. 2.
- Електронна адреса: [kievaudit@ukr.net](mailto:kievaudit@ukr.net).
- Вебсторінка: [www.kievaudit.com](http://www.kievaudit.com).
- Телефон: +380(50)-777-55-16; +380(98)-777-55-16

Ключовий партнер завдання з аудиту

(включений до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 100356)

 Бондаренко Оксана Василівна

Директор ТОВ «КИЇВАУДИТ»

(включений до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 100367)

 Іщенко Надія Іванівна

Адреса: 04053, м. Київ,  
вул. Січових Стрільців, 53, к. 2  
Тел: +380(50)-777-55-16; +380(98)-777-55-16  
сайт: [www.kievaudit.com](http://www.kievaudit.com)

Номер звіту незалежного аудитора: №782-ОА

Дата звіту незалежного аудитора: **24 березня 2023 року**

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Дата (рік, місяць, число)	2022	12	25
за ЄДР	ДОКУМЕНТ ПІДЛІЖИТЬСЯ		
за КВЕД	68.20		
за КОПФГ	230		
за КВЕД	68.20		

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр"  
 Територія м. Київ, Голосіївський р-н  
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство  
 Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна  
 Середня кількість працівників 2 46  
 Адреса, телефон вулиця Васильківська, буд. 34, Голосіївський р-н, м. Київ, 03022, Україна 2577088  
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Кол за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	5	2
первісна вартість	1001	37	37
накопичена амортизація	1002	32	35
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	1 789	3 773
первісна вартість	1011	8 188	10 733
знос	1012	6 399	6 960
Інвестиційна нерухомість	1015	166 392	169 025
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	224 486	232 429
знос інвестиційної нерухомості	1017	58 094	63 404
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	5 074	5 074
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>173 260</b>	<b>177 874</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	1 485	2 993
виробничі запаси	1101	1 485	2 993
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховання	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3 052	2 453
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	5 089	1 428
з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6 015	6 022
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	18 164	7 867
готівка	1166	-	-
рахунки в банках	1167	18 164	7 867
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	1 862	1 261
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>35 667</b>	<b>22 024</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>208 927</b>	<b>199 898</b>

Пасив	Код рялка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 200	1 200
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	136 863	132 489
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	180	180
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	23 182	25 225
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>161 425</b>	<b>159 094</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені пенсійні зобов'язання	1500	24 956	24 336
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	914	1 310
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв наслідних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>25 870</b>	<b>25 646</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	66	115
розрахунками з бюджетом	1620	2 748	2 067
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	14
розрахунками зі страхування	1625	61	106
розрахунками з оплати праці	1630	1 319	1 504
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	4	4
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	5 514	3 770
Доходи майбутніх періодів	1665	6 867	6 480
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	5 053	1 112
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>21 632</b>	<b>15 158</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>208 927</b>	<b>199 898</b>

ЕП Прядун Ігор  
Олексійович

Прядун Ігор Олексійович

ЕП Аврамчук  
Ірина Василівна

Аврамчук Ірина Василівна

1. Кодифікація адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Значення в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.





Підприємство Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" за ЄДРПОУ

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2023	01	01
05414775		

(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за Рік 2022 р.

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	41 107	71 954
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 21 141 )	( 19 928 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	19 966	52 026
збиток	2095	( - )	( - )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	-	-
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	-	-
Інші операційні доходи	2120	18 502	19 456
<i>у тому числі:</i>	<i>2121</i>	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 26 141 )	( 51 067 )
Витрати на збут	2150	( - )	( - )
Інші операційні витрати	2180	( 14 777 )	( 10 212 )
<i>у тому числі:</i>	<i>2181</i>	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	-	10 203
збиток	2195	( 2 450 )	( - )
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	151
Інші доходи	2240	72	-
<i>у тому числі:</i>	<i>2241</i>	-	-
<i>дохід від благодійної діяльності</i>			
Фінансові витрати	2250	( 68 )	( 64 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( - )	( - )
<i>Прибуток (збиток) з впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	-	-



<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	-	10 290
збиток	2295	( 2 446 )	( - )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	115	(1 893)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	-	8 397
збиток	2355	( 2 331 )	( - )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	4 374	4 374
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>4 374</b>	<b>4 374</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>4 374</b>	<b>4 374</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>2 043</b>	<b>12 771</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4 093	2 596
Витрати на оплату праці	2505	27 593	51 050
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 501	3 032
Амортизація	2515	5 884	6 507
Інші операційні витрати	2520	20 988	18 022
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>62 059</b>	<b>81 207</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	24008292	24008292
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	24008292	24008292
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,09709)	0,34975
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,09709)	0,34975
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

ЕП Прудун Ігор  
Олександрович

Прудун Ігор Олександрович

Головний бухгалтер

ЕП Аврамчук  
Ірина Василівна

Аврамчук Ірина Василівна

Підприємство **Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр"**  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) 2023 01 01  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2023	01	01
05414775		

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
за **Рік 2022** р.

Форма №3 Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	60 995	99 963
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	340	218
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	6 812	11 045
Надходження від повернення авансів	3020	1 341	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	206	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	101
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	20	189
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 26 200 )	( 19 326 )
Праці	3105	( 23 468 )	( 39 073 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 3 560 )	( 3 211 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 16 722 )	( 27 811 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 670 )	( 1 965 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 7 768 )	( 14 007 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 8 283 )	( 11 839 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 764 )	( 4 944 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 452 )	( 329 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( - )	( - )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( - )	( - )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( - )	( - )
Інші витрачання	3190	( 297 )	( 866 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>-1 749</b>	<b>15 956</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( - )	( 100 )
необоротних активів	3260	( 9 016 )	( 4 879 )
Виплати за деривативами	3270	( - )	( - )
Витрачання на надання позик	3275	( - )	( - )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( - )	( - )
Інші платежі	3290	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-9 016</b>	<b>-4 979</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( - )	( - )
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	( - )	( - )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( - )	( - )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( - )	( - )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( - )	( - )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( - )	( - )
Інші платежі	3390	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-10 765</b>	<b>10 977</b>
Залишок коштів на початок року	3405	18 164	7 240
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	468	(53)
Залишок коштів на кінець року	3415	7 867	18 164

Керівник

Прядун Ігор Олексійович

Головний бухгалтер

Аврамчук Ірина Василівна



КОДИ		
43	01	01
05414775		

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" за ЄДРПОУ  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

Звіт про власний капітал  
за Рік 2022 р.

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1 200	136 863	-	180	23 182	-	-	161 425
<b>Коригування:</b>									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>1 200</b>	<b>136 863</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>23 182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>161 425</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(2 331)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(2 331)</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>-</b>	<b>(4 374)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 374</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	(4 374)	-	-	4 374	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Розподіл прибутку:</b>									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внески учасників:</b>									
Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Вилучення капіталу:</b>									
Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	-	(4 374)	-	-	2 043	-	-	(2 331)
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	1 200	132 489		180	25 225	-	-	159 094

Керівник

ЕП Прядун Ігор  
Олексійович

Прядун Ігор Олексійович

Головний бухгалтер

ЕП Аврамчук  
Ірина Василівна

Аврамчук Ірина Василівна



## Примітки до річної фінансової звітності за 2022 рік

### ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР»

за 2022 рік станом на 31 грудня 2022 року  
(в тисячах українських гривень)

#### Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2022 року

Актив	Код рядка	Примітки	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	12.2	5	2
первісна вартість	1001		37	37
накопичена амортизація	1002		(32)	(35)
Основні засоби:	1010	11.1	1 789	3 773
первісна вартість	1011		8 188	10 733
знос	1012		(6 399)	(6 960)
Інвестиційна нерухомість	1015	11.1	166 392	169 025
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		224 486	232 429
знос інвестиційної нерухомості	1017		(58 094)	(63 404)
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	12.3	5 074	5 074
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		<b>173 260</b>	<b>177 874</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	12.4	1 485	2 993
Виробничі запаси	1101		1 485	2 993
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12.5	3 052	2 453
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	12.5	5 089	1 428
з бюджетом	1135		-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136		-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	12.5	6 015	6 022
Гроші та їх еквіваленти	1165	12.6	18 164	7 867
Інші оборотні активи	1190	12.7	1 862	1 261
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		<b>35 667</b>	<b>22 024</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		<b>208 927</b>	<b>199 898</b>

Пасив	Код рядка	Примітки	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12.8	1 200	1 200
Капітал у дооцінках	1405	12.9	136 863	132 489
Резервний капітал	1415	12.10	180	180
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12.11	23 182	25 225
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		<b>161 425</b>	<b>159 094</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	12.21	24 956	24 336
Інші довгострокові зобов'язання	1515		914	1 310
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		<b>25 870</b>	<b>25 646</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				

товари, роботи, послуги	1615	12.17	66	115
розрахунками з бюджетом	1620	12.18	2 748	2 067
у тому числі з податку на прибуток	1621		-	14
розрахунками зі страхування	1625		61	106
розрахунками з оплати праці	1630		1 319	1 504
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	12.17	4	4
Поточні забезпечення	1660	12.14	5 514	3 770
Доходи майбутніх періодів	1665	12.19	6 867	6 480
Інші поточні зобов'язання	1690	12.20	5 053	1 112
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		<b>21 632</b>	<b>15 158</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			-	-
	1700			
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		<b>208 927</b>	<b>199 898</b>

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2022 рік**

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13	41 107	71 954
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	13	(21 141)	(19 928)
Валовий: прибуток	2090		<b>19 966</b>	<b>52 026</b>
збиток	2095		-	-
Інші операційні доходи	2120	13	18 502	19 456
Адміністративні витрати	2130	13	(26 141)	(51 067)
Інші операційні витрати	2180	13	(14 777)	(10 212)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		-	<b>10 203</b>
збиток	2195		<b>(2 450)</b>	-
Інші фінансові доходи	2220		-	151
Інші доходи	2240		72	
Фінансові витрати	2250		(68)	(64)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		-	<b>10 290</b>
збиток	2295		<b>(2 446)</b>	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	12.20	115	(1 893)
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		-	<b>8 397</b>
збиток	2355		<b>(2 331)</b>	-

**II. Інший сукупний дохід**

Стаття	Код рядка		За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	13	4 374	4 374
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		-	-



Накопичені курсові різниці	2410		-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		-	-
Інший сукупний дохід	2445		-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>		<b>4 374</b>	<b>4 374</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>		<b>4 374</b>	<b>4 374</b>
<b>Сукупний дохід</b>	<b>2465</b>		<b>2 043</b>	<b>12 771</b>

### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка		За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Матеріальні затрати	2500		4 093	2 596
Витрати на оплату праці	2505		27 593	51 050
Відрахування на соціальні заходи	2510		3 501	3 032
Амортизація	2515		5 884	6 507
Інші операційні витрати	2520		20 988	18 022
<b>Разом</b>	<b>2550</b>		<b>62 059</b>	<b>81 207</b>

### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Середньорічна кількість простих акцій	2600		24 008 292	24 008 292
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		24 008 292	24 008 292
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		(0,09709)	0,34975
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		(0,09709)	0,34975
Дивіденди на одну просту акцію	2650		-	-

### Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2022 рік

Стаття	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>				
Надходження від:				
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000		60 995	99 963
Цільового фінансування	3010		340	218
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		6 812	11 045
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		206	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		-	101

Інші надходження	3095		20	189
Витрачання на оплату:				
Товарів (робіт, послуг)	3100		(26 200)	(19 326)
Праці	3105		(23 468)	(39 073)
Відрахувань на соціальні заходи	3110		(3 560)	(3 211)
Зобов'язань з податків і зборів	3115		(16 722)	(27 811)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		(670)	(1 965)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117		(7 768)	(14 007)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118		(8 283)	(11 839)
Витрачання на оплату авансів	3135		(764)	(4 944)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140		(452)	(329)
Інші витрачання	3190		(297)	(866)
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>		<b>-1 749</b>	<b>15 956</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>				
Витрачання на придбання:				
фінансових інвестицій	3255			(100)
необоротних активів	3260		(9 016)	(4 879)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>		<b>(9 016)</b>	<b>(4 979)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>				
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>		<b>(10 765)</b>	<b>10 977</b>
Залишок коштів на початок року	3405		18 164	7 240
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		468	(53)
Залишок коштів на кінець року	3415		7 867	18 164

**Звіт про власний капітал  
за 2022 рік**

Стаття	Примітки	Код рядка	Зарєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Всього
Залишок на початок попереднього періоду		4000	1 200	136 863	-	180	23 182	161 425
<b>Коригування:</b>								-
Зміна облікової політики		4005	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок		4010	-	-	-	-	-	-
Інші зміни		4090	-	-	-	-	-	-

Скоригований залишок на початок попереднього періоду		4095	1 200	136 863		180	23 182	161 425
Чистий прибуток (збиток) за попередній період		4100	-	-	-	-	(2 331)	(2 331)
Інший сукупний дохід за попередній період		4110	-	(4 374)	-	-	4 374	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів		4111	-	(4 374)	-	-	4 374	-
Разом змін у капіталі		4295	-	(4 374)	-	-	2 043	(2331)
Залишок на кінець звітного періоду		4300	1 200	132489	-	180	25 225	159 094

**Звіт про власний капітал**  
за 2021 рік

Стаття	Примітки	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Всього
Залишок на початок попереднього періоду		4000	1 200	145 611	-	180	2 614	149 605
<b>Коригування:</b>			-	-	-	-	-	-
Зміна облікової політики		4005	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок		4010	-	-	-	-	-	-
Інші зміни		4090	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		4095	1 200	145 611	-	180	2 614	149 605
Чистий прибуток (збиток) за попередній період		4100	-	-	-	-	3 423	3 423
Інший сукупний дохід за попередній період		4110	-	(4 374)	-	-	4 374	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів		4111	-	(4 374)	-	-	4 374	-
Разом змін у капіталі		4112	-	(4 374)	-	-	7 797	3 423
Разом змін у капіталі			-	(4 374)	-	-	12 771	8 397
Залишок на кінець звітного періоду			1 200	136 863	-	180	23 182	161 425

## 1. Загальна інформація

1.1. Повна та скорочена назва: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР» (далі - ПрАТ «ТПЦ», або Товариство)  
Скорочена назва: ПрАТ "ТПЦ"

1.2. Код ЄДРПОУ: 05414775.

1.3. Організаційно-правова форма: акціонерне товариство.

Тип акціонерного товариства – Приватне акціонерне товариство

1.4. Юридична адреса: 03022, м. Київ, вул. Васильківська, будинок 34.

Фактична адреса: 03022, м. Київ, вул. Васильківська, будинок 34.

1.5. Офіційна сторінка в інтернеті, на якій доступна інформація про товариство: [www.tpc.pat.ua](http://www.tpc.pat.ua).

1.6. Середня кількість працівників протягом 2022 року складала – 46 особи.

1.7. Коротка інформація про Товариство.

Приватне акціонерне товариство «Торговельно-підприємницький центр» змінило тип акціонерного товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство відповідно до рішення прийнятого на Загальних зборах Акціонерів Публічного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» затвердженого протоколом Загальних зборів Акціонерів Публічного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» №07-2017 від 19 жовтня 2017 року.

Публічне акціонерне товариство «Торговельно-підприємницький центр» перейменоване з Відкритого акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр», яке було правонаступником Відкритого акціонерного товариства «Київський завод «Електрик», що було засноване відповідно до наказу Міністерства енергетики та електрифікації України від 10.05.1994 р. №118 шляхом перетворення в процесі корпоратизації державного підприємства Київського дослідно-експериментального заводу засобів автоматичного управління державного виробничого об'єднання «Енергоавтоматика» у Відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України «Про корпоратизацію підприємств» від 15.06.1993 р. №210 та Наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 14.11.1994 р. №990-17 «Про прийняття рішення щодо приватизації ВАТ «Київський завод «Електрик».

**Засновником** Товариства є Міністерство енергетики та електрифікації України.

Публічне акціонерне товариство «Торговельно-підприємницький центр» було зареєстровано 24.02.1995 р. Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.

В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 23.10.2017 року Товариством проведено реєстрацію зміну типу з Публічного на Приватне. Товариством проведено Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи, а саме зареєстровано Статут Товариства в новій редакції.

Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку для власного розвитку та в інтересах акціонерів товариства.

1.8. Основний вид діяльності протягом 2022 року - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. За 2022 рік вартість послуг з надання в оренду й експлуатацію майна становить 41 107 тис. грн., або 100 % загального обсягу реалізації.

### До структури управління Товариством входять:

1. Органи управління Товариства:
  - Загальні збори акціонерів Товариства;
  - Наглядова рада Товариства в складі 4-х осіб;

- Правління Товариства в складі 5-х осіб
- 2. Органи контролю:
  - Ревізійна комісія Товариства в складі 2-х осіб які виконують свої повноваження за Договорами цивільно-правового характеру про надання послуг з виконання повноважень голови та членів Ревізійної комісії.

Правління очолює Голова Правління. Правління товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, яке здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підвітне Загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організує виконання їх рішень.

## 2. Ідентифікація та основа підготовки фінансової звітності

Фінансова звітність ПрАТ "ТПЦ" складена станом на 31 грудня 2022 року, звітним періодом є 2022 рік. Фінансова звітність підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ) та є фінансовою звітністю загального призначення.

Ця фінансова звітність складена на основі даних бухгалтерського обліку Товариства. Функціональною валютою ведення бухгалтерського обліку є гривня (надалі – грн.). Фінансова звітність представлена в тисячах українських гривень (далі – тис. грн.), якщо не зазначено інше. Монетарні активи і зобов'язання в іноземній валюті відображені у фінансовій звітності у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на 31 грудня 2022 року.

Товариство має дочірнє підприємство ТОВ «ПРОМ АГРО ПРОЕКТ», також є дочірнім підприємством для компанії "Ribenik". Товариство не має філій та представництв.

Станом на 31.12.2022 ПрАТ «ТПЦ» має 1 (одну) дочірню компанію:

Найменування дочірньої компанії	Частка в статутному капіталі	Собівартість інвестиції станом на 31.12.2022, тис. грн.
ТОВ "ПРОМ АГРО ПРОЕКТ"	100	5 074,0

Нижче наведено зведену фінансову інформацію про активи, зобов'язання, прибутки та збитки дочірнього підприємства.

Станом на 31 грудня 2022 року та за 2022 рік:

Найменування дочірньої компанії	Необоротні активи	Оборотні активи	Довгострокові зобов'язання	Поточні зобов'язання	тис. грн.
					Прибуток (збиток) звітного року
ТОВ "ПРОМ АГРО ПРОЕКТ"	1 738,8	2 942,4	-	75,1	(143,5)

Станом на 31.12.2022 показники фінансової звітності ПрАТ «ТПЦ» та ТОВ "ПРОМ АГРО ПРОЕКТ" разом становлять:

- ✓ балансова вартість активів – 202 840,4 тис. грн.,
- ✓ чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 41 107 тис. грн.,
- ✓ середня кількість працівників 47 осіб.

ПрАТ «ТПЦ» не складає консолідованої фінансової звітності оскільки чистий дохід від реалізації та середня кількість працівників не перевищують критерії, що встановлені статтею 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV для подання консолідованої фінансової звітності.

Припинень (ліквідації) окремих видів діяльності протягом 2022 року не було. Учасі у спільних підприємствах Товариство не бере.

23 березня 2023 року Головою правління Товариства була затверджена фінансова звітність до випуску.

Відповідно до пункту 5 статті 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» всі підприємства, які зобов'язані складати фінансову звітність за МСФЗ, складають і подають фінансову звітність на основі таксономії фінансової звітності за МСФЗ в єдиному електронному форматі (далі - «iXBRL»). Станом на дату випуску цієї окремої фінансової звітності таксономію UA XBRL МСФЗ 2022 року ще не опубліковано, і Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України ще не ініціювала процес подання фінансової звітності за 2022 рік в єдиному електронному форматі. Керівництво Товариства планує підготувати звіт у форматі iXBRL та подати його протягом 2023 року.

### **3. Економічне середовище в якому Товариство здійснює свою діяльність**

Товариство є господарською організацією та здійснює свою основну діяльність на території України.

З 24 лютого 2022 року російська федерація розпочала масовану невмотивовану військову агресію проти України. Були атаковані військові та цивільні об'єкти, військові підрозділи агресора увійшли в Україну. Україна запровадила воєнний стан з 24 лютого 2022 року, була оголошена мобілізація, розірвано дипломатичні відносини з російською федерацією. Економічна діяльність була серйозно порушена у всіх регіонах України через втрату виробничого потенціалу та людського капіталу, руйнування ворогом енергетичної інфраструктури та логістичних ланцюгів, фінансові труднощі.

За 2022 рік спад ВВП становить більше 30 %, промислове виробництво скоротилось на третину, причому в деяких секторах (наприклад, у металургії), скорочення сягає 70 %.

Порушення ланцюгів постачання та збуту відбулось через фактичне руйнування частини транспортної інфраструктури, погіршення якості транспортних комунікацій (перевантаження напрямів), унеможливлення транспортування переважної більшості товарів морським шляхом, втрата сегментів, пов'язаних з ринками росії та білорусі.

Приблизно 15% довоєнного населення залишили країну на середину серпня, а ще 15 відсотків стали переселенцями всередині країни. Різко збільшилося безробіття, за деякими оцінкам – досягло близько 30 %, зросло навантаження на систему соціального захисту, платоспроможність населення суттєво знизилась, збузився споживчий попит.

В останньому кварталі 2022 р. різко посилюється ризик дефіциту енергетичних ресурсів унаслідок цілеспрямованого руйнування ворогом енергетичної інфраструктури України. Критичний стан в енергетиці негативно вплинув на виробничу і соціальну сферу.

У зв'язку із здорожчанням енергоресурсів, іншої сировини, логістики, подорожчанням імпортованих складових, девальвацією гривні відбулось значне зростання собівартості продукції. Це сформувало потужні інфляційні тренди – зі зростанням річного показника інфляції до понад 30 %.

У фінансовій сфері основними ризиками були рекордне збільшення дефіциту державного бюджету (31,7 % ВВП) та державного боргу, через збільшення видатків на оборону – близько 20 % ВВП та соціальні потреби. Вимушене проведення значної податкової лібералізації у перші місяці війни призвело до недоотримання потенційних ресурсів як центрального, так і місцевих бюджетів.

В умовах війни значно скоротилося банківське кредитування, що надається на стандартних ринкових умовах. Таке скорочення розпочалося внаслідок погіршення платоспроможності позичальників та зростання ризиків. Проте надалі гальмування розвинулося через різке підвищення облікової ставки НБУ та переорієнтації в цих умовах значних коштів банків на безризикові фінансові інструменти (депозитні сертифікати) НБУ.

Виняткову роль у підтриманні стабільності державних фінансів в умовах різкого зростання видатків відіграла міжнародна фінансова допомога у вигляді грантових та пільгових кредитних ресурсів. Від початку повномасштабної війни її загальний обсяг склав 23 млрд дол. США.

Перспективи зростання економіки в наступні роки перебувають під впливом надзвичайно високого рівня невизначеності, що спостерігається в економіці у зв'язку з повномасштабною війною. Постійні атаки росії на енергетичну інфраструктуру призвели до поступового погіршення прогнозів зростання як за підсумками 2022 року, так і на 2023 рік. В листопаді 2022 року Уряд погіршив прогноз зростання реального ВВП в 2023 р. з 4.6% до 3.2%, а подальші удари по енергосистемі можуть погіршити динаміку валового внутрішнього продукту України на 2023 рік. Таким чином, за підсумками 2023 р. прогнози щодо помірною зростання можуть бути переглянуті у бік подальшого падіння.

Передбачити подальший розвиток подій, тривалість та економічні наслідки війни для ПрАТ «ТПЦ» на сьогодні є неможливим.

#### **4. Плани щодо безперервної діяльності**

Товариство складає фінансову звітність на основі принципу безперервності. Управлінський персонал не має намірів ліквідувати Товариство чи припинити його діяльність.

При проведенні оцінки здатності Товариства продовжувати діяльність безперервно управлінський персонал врахував всю доступну інформацію за звітний період та після закінчення звітного періоду до дати випуску фінансової звітності. На підставі здійсненого аналізу наявної інформації та подій, управлінський персонал вважає, що військова агресія РФ починаючи з 24 лютого 2022 р. по 31.12.2022 р. мала значний вплив на фінансовий стан та результати роботи Товариства:

- Товариством не було втрачено основного ринку та ключових клієнтів;
- доходи Товариства від операційної діяльності в 2022 році зазнали зниження на 34,82%;
- протягом 2022 року і до дати затвердження фінансової звітності не відбулось скорочення персоналу;
- вартість активів, що використовуються для генерування грошових потоків не зменшилась;
- Товариство має достатньо грошових коштів для виконання поточних зобов'язань;
- за результатами роботи за 2022 р. Товариство отримало збиток в розмірі 2 331 тис. грн.

Для забезпечення безперебійності роботи Товариство регулярно здійснює оцінку поточної ситуації на предмет наявних і потенційних ризиків та вживає заходи, щоб своєчасно і ефективно реагувати на відповідні інциденти.

Ця фінансова звітність не містить будь-яких коригувань, які стосуються можливості відшкодування та класифікації відображених сум активів та зобов'язань, які могли б знадобитися, якби Товариство було не здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

На підставі здійсненого аналізу наявної інформації та подій, управлінський персонал вважає, що Товариство може продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Але передбачити подальший розвиток подій, тривалість, економічні наслідки війни для економіки та ПрАТ «ТПЦ» на сьогодні є не можливим у зв'язку з тим існує суттєва невизначеність, яка можуть поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

## **5. Вплив широкомасштабної збройної агресії та запровадженого воєнного стану на діяльність ПрАТ «ТПЦ» станом на 31 грудня 2022 року.**

- **Вплив на облікові політики та оцінки, бухгалтерський облік та фінансову звітність**  
Організація бухгалтерського обліку та фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій здійснюється на належному рівні, облікові політики та оцінки не змінювались, всі облікові записи та первинні бухгалтерські документи є доступними.
- **Вплив на активи Товариства**  
У 2022 р. Товариство не зазнало суттєвих втрат власних активів у зв'язку з запровадженням воєнного стану та ведення активних бойових дій на певній території України.
- **Вплив на зобов'язання Товариства**  
Запровадження воєнного стану у 2022 р. не мало суттєвого впливу на зобов'язання ПрАТ «ТПЦ». Зобов'язання Товариства складаються в основному із заборгованості перед бюджетом, працівниками та фондом соцстраху. Зобов'язання погашаються вчасно.
- **Вплив на доходи та витрати Товариства**  
Доходи Товариства за 2022 р. зменшились на 34,82%.  
Витрати Товариства за 2022 р. зменшились на 23,56%. (за рахунок зменшення оплати праці працівникам, в основному вищому управлінському складу).  
За 2022 р. фінансовий результат до оподаткування складає 2 446 тис. грн. збитку.  
Витрати з податку на прибуток Товариства склали 115 тис. грн.  
Чистий фінансовий результат за 2022 р. складає 2 331 тис. грн. збитку.
- **Вплив на податки Товариства**  
Протягом 2022 року Товариство нараховувало і сплачувало всі податки згідно Податкового законодавства України і жодними пільгами не користувалось.



### ➤ Вплив на капітал Товариства

Товариство втратило частину капіталу у зв'язку із зменшенням обсягу реалізації за рахунок того, що підприємство не працювало, вимушеним простоем виробничих потужностей, збільшенням собівартості виробленої продукції за рахунок збільшення цін на енергоносії та сировину. Протягом 2022 року всім орендарям надавалась знижка на орендну плату.

### ➤ Вплив на персонал Товариства

Російська агресія протягом 2022 року мала значний вплив на людський ресурс та умови роботи персоналу компанії.

Так, з 24 лютого 2022 року фіксувалось переміщення значної кількості персоналу на захід України та за кордон.

З метою безперервності діяльності Товариства було організовано віддалений доступ працівникам компанії з метою забезпечення безпеки їх праці.

З березня по травень 2022 року з метою забезпечення життєдіяльності компанії та безпеки працівників було введено простій не з вини працівника.

З другої половини червня 2022 року було встановлено неповний робочий день адмінперсоналу з дотриманням заходів безпеки під час повітряних тривог та блекаутів, а з липня іншим працівникам. З серпня 2022 року відновлено довоєнний режим праці та роботи підприємства.

Для працівників збережено можливість віддаленої роботи та виконання своїх обов'язків, виходячи з виробничої необхідності.

За умови неможливості виконувати свої обов'язки, за працівниками зберігається робоче місце, їхня середня заробітна плата та соціальні гарантії.

Для мобілізованих працівників Товариством прийнято рішення про щомісячну виплату матеріальної допомоги на рівні їх середньомісячної заробітної плати. За мобілізованими працівниками зберігається їх робоче місце.

Скорочення персоналу Товариства протягом звітного періоду не було.

### ➤ Інформаційна та кібербезпека Товариства

Управлінський персонал здійснив необхідні дії для забезпечення безперебійного функціонування інформаційної інфраструктури, зокрема постійно здійснюються резервне копіювання інформації. В звітному періоді не було організованих кібератак з метою нанесення шкоди Товариству. Управлінський персонал усвідомлює реальну імовірність таких атак і має наявні засоби та плани реагування.

Вплив російської агресії на безперервність діяльності, ліквідність, майбутні перспективи діяльності, ризики, розкрито в інших примітках цієї фінансової звітності.

## **6. Основні припущення, що стосуються майбутнього та основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які становлять значний ризик спричинити суттєве коригування балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році**

При підготовці фінансової звітності управлінський персонал здійснював попередні оцінки впливу невизначених майбутніх подій на окремі активи та зобов'язання. Такі

попередні оцінки базуються на інформації, яка наявна на дату фінансової звітності, тому фактичні результати у майбутньому можуть відрізнятись від таких оцінок.

#### *Невизначеності пов'язані з пандемією COVID-19*

Починаючи з березня 2021 року стрімке поширення пандемії коронавірусу та обмеження, введені для боротьби з нею, визначали ситуацію на світових товарних і фінансових ринках. Урядом України з березня 2021 року були введені обмеження ділової та соціальної активності. Ситуація з пандемією негативно вплинула також на зовнішню торгівлю України, ускладнила залучення фінансування та призвела до подальшої девальвації національної валюти по відношенню до основних валют.

Пандемія мала свій вплив на економіку країни на початку першого кварталу 2022 року. Починаючи з вторгнення росії на територію України з 24 лютого 2022 року більш впливові дії на економічний стан країни мали воєнні дії та наслідки загарбницької діяльності агресора.

#### *Невизначеності, пов'язані з війною з російською федерацією*

Ця фінансова звітність містить розкриття оцінок та припущень, здійснених управлінським персоналом, у зв'язку із впливом подій, що виникають внаслідок війни з російською федерацією. Детальні розкриття оцінок, припущень та впливу ризиків пов'язаних з війною наведені в примітках №№ 4,5.

### **7. Суттєві положення облікової політики, що використані при підготовці фінансової звітності**

#### ***Класифікація активів і зобов'язань***

Товариство у Балансі (звіті про фінансовий стан) класифікує активи на необоротні активи (непоточні) та оборотні активи (поточні), а зобов'язання на довгострокові (непоточні) та поточні.

Актив класифікується як поточний якщо Товариство: сподівається реалізувати цей актив або має намір продати чи спожити його у своєму звичайному операційному циклі; утримує актив в основному з метою продажу; сподівається реалізувати актив протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; актив є грошовими коштами чи еквівалентами грошових коштів (як визначено у МСБО 7); немає обмежень щодо обміну чи використання цього активу для погашення зобов'язання щонайменше протягом дванадцяти місяців після звітного періоду. Усі інші активи класифікуються як непоточні

Зобов'язання класифікується як поточне, якщо Товариство: сподівається погасити це зобов'язання в ході свого звичайного операційного циклу; утримує це зобов'язання в основному з метою продажу; зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; не має права на кінець звітного періоду відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду. Усі інші зобов'язання класифікуються як непоточні.

#### ***Оцінка справедливої вартості***

Справедлива вартість - це ціна продажу активу або передачі зобов'язання між учасниками ринку в поточних нормальних ринкових умовах на дату оцінки. Оцінка справедливої вартості заснована на припущенні, що операція з продажу активу або передачі зобов'язання відбувається на основному для активу або зобов'язання ринку, а в разі відсутності основного ринку, - на найбільш сприятливому ринку для даного активу або зобов'язання. Основний або найбільш сприятливий ринок повинен бути доступний Товариству.

Справедлива вартість активу або зобов'язання визначається виходячи із припущення, що учасники ринку при визначенні ціни активу або зобов'язання, діють на підставі власних економічних інтересів.

При оцінці справедливої вартості нефінансового активу враховується здатність учасника ринку генерувати економічні вигоди за допомогою найкращого і найбільш ефективного використання активу або за допомогою його продажу іншому учаснику ринку, який використовував би цей актив найкращим і найбільш ефективним чином. Товариство використовує різні методи оцінки, які підходять в певних умовах і для яких достатньо даних для визначення справедливої вартості, максимально застосовуючи відповідні ринкові дані і мінімально використовуючи неспостережувані вихідні дані.

Всі активи і зобов'язання, справедлива вартість яких вимірюється або розкривається у фінансовій звітності, класифікуються за ієрархією справедливої вартості, до якої відносяться вихідні дані найнижчого рівня, які є суттєвими і для оцінки в цілому:

рівень 1: ринкові ціни, які котируються або не котируються на активних ринках для ідентичних активів або зобов'язань;

рівень 2: методи оцінки, до яких відносяться вихідні дані низького рівня, які є істотними для оцінки, прямо або побічно аналізуються;

рівень 3: методи оцінки, до яких відносяться вихідні дані низького рівня, які є істотними для оцінки, не аналізуються.

#### ***Операції в іноземній валюті***

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Монетарні активи і зобов'язання в іноземній валюті відображені у фінансовій звітності у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України:

	31.12.2022	31.12.2021
Гривня/1 долар США	36,5686	27,2782
Гривня/1 євро	38,951	30,9226

#### ***Прибуток на акцію***

Статутний капітал Товариства поділений на 24 008 292 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. Привілейованих акцій Товариство не випускало. Станом на кінець звітного періоду та на кінець попередніх звітних періодів у Товариства відсутні права, привілеї та обмеження щодо акцій Товариства, включаючи обмеження з виплати дивідендів і повернення капіталу; відсутні акції, зареєстровані для випуску на умовах опціонів і контрактів з продажу; Товариство обчислює суму базисного прибутку на акцію за допомогою ділення прибутку або збитку на середньозважену кількість простих іменних акцій. Які перебували в обігу протягом періоду. Розбавлений прибуток на акцію товариство не розраховує.

### ***Визнання зобов'язань з виплати дивідендів***

Зобов'язання з виплати дивідендів визначаються на підставі рішення Загальних зборів акціонерів.

### ***Зменшення корисності нефінансових активів***

Стосовно всіх активів Товариство проводить такі процедури, які забезпечують облік цих активів вартістю, що не перевищує їх вартість відшкодування:

- на кожну звітну дату активи аналізуються на предмет зменшення корисності;
- у разі наявності будь-яких показників зменшення корисності обчислюється сума очікуваного відшкодування такого активу для визначення суми збитків від зменшення корисності, якщо такі є.

Якщо неможливо визначити суму збитків від зменшення корисності окремого активу, Товариство визначає суму передбачуваного знецінення одиниці, що генерує гроші, до якої належить актив. Сума очікуваного відшкодування найбільша з двох оцінок: чиста ціна продажу або «вартість використання» активу. Оцінюючи вартість використання активу, прогнозовані майбутні грошові потоки дисконтуються до їх поточної вартості за допомогою дисконтної ставки до оподаткування, яка відображає поточні ринкові оцінки часової вартості грошей та ризику, пов'язані з активом.

Якщо згідно з оцінками сума очікуваного відновлення вартості активу (або одиниці, що генерує грошові потоки) менша його балансової вартості, балансова вартість активу (або одиниці, що генерує грошові потоки) зменшується до суми очікуваного відшкодування активів. Збитки від знецінення визнаються витратами безпосередньо у звіті про сукупний дохід.

### **Основні засоби**

Для оцінки всіх класів основних засобів Товариство застосовує модель обліку за історичною (фактичною) вартістю.

Для обліку та складання звітності основні засоби поділяються на наступні класи (групи):

- земельні ділянки;
- будівлі, споруди і передавальні пристрої;
- машини та обладнання (у т.ч. обчислювальна техніка);
- транспортні засоби;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- інші основні засоби.

Первісна оцінка об'єктів всіх груп основних засобів здійснюється за собівартістю, що включає ціну придбання (у т.ч. імпорتنі мита, податки, які не відшкодовуються); будь-які витрати, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації; попередньо оцінені витрати на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території, зобов'язання за якими товариство на себе бере.

На кожну звітну дату керівництво оцінює наявність ознак зменшення корисності основних засобів. Якщо такі ознаки зменшення корисності існують, керівництво переглядає балансову вартість своїх активів у відповідності до МСБО 36 «Зменшення корисності активів».

Прибуток і збитки від вибуття активів визначаються шляхом порівняння отриманих коштів і балансової вартості цих активів і визнаються в звіті про фінансові результати.

В якості основного засобу визнається актив, термін використання якого більше року з вартістю понад 20 000 грн. і щодо якого виконуються критерії визнання, встановлені для

основного засобу МСФЗ 16 «Основні засоби».

Класифікація об'єктів основних засобів та строк корисного використання встановлюється індивідуально для кожної групи основного засобу в залежності від класифікації за наступними групами:

№ п/п	Назва основного засобу	Термін корисного використання
1	будівлі та споруди	Від 5 до 50 років
2	комп'ютери, принтери, телефони	2-5 роки
3	кондиціонери	5 років
4	обладнання та інструменти	5 років
5	холодильники та пирососи	5 років
6	автомобілі	від 5 років
7	офісні меблі	від 8 років
8	сигналізації, контрольні мережі та засоби	10 років

Термін корисного використання може бути змінений, якщо очікуваний термін використання об'єкта основних засобів істотно відрізняється від попередніх оцінок (відбулася модернізація активу, капітальний ремонт). Перегляд строку корисного використання, методу нарахування амортизації та балансової вартості основних засобів Товариство робить кожен рік, наприкінці річного звітного періоду. Всі зміни в оцінках відображаються у звітності без перегляду порівняльних показників.

Покомпонентний облік (нарахування амортизації, списання і заміна компонента) застосовується для основних засобів, для яких є достовірна оцінка вартості та строків корисного використання окремих компонентів, і ця вартість перевищує критерій визнання – 20 тис.грн.

Амортизація нараховується за прямолінійним методом для основних засобів всіх класів, виходячи з терміну корисного використання, починаючи з місяця наступного за місяцем, в якому об'єкт став придатним для використання, незалежно від конкретної дати введення активу в експлуатацію. Нарухування амортизації припиняється, починаючи з місяця, слідуєчого за місяцем вибуття об'єкту основних засобів. Первісна переоцінена вартість основних засобів збільшується, якщо такі заходи призводять до збільшення їх економічних вигід. В іншому випадку ремонт включається до складу витрат.

Ліквідаційна вартість основних засобів прийнята Товариством є нульовою.

### **Нематеріальні активи**

Для обліку нематеріальних активів застосовується МСБУ 38 «Нематеріальні активи». Нематеріальні активи визнаються за історичною (фактичною) вартістю. Після визнання активом нематеріальний актив обліковується за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Строк корисного використання нематеріального активу становить 5 років.

Очікувані строки корисного використання переглядаються в кінці кожного звітного року, без ретроспективного порівняння показників.

Для всіх класів нематеріальних активів Товариство обирало прямолінійний метод нарахування амортизації.

Нематеріальні активи, що містяться на фізичному носії, включаючи як нематеріальні, так і матеріальні елементи, враховуються у відповідність до МСФЗ 16 «Основні засоби» і включаються до складу відповідного основного засобу.

## **Інвестиційна нерухомість**

Інвестиційна нерухомість представляє собою об'єкти, які використовуються для отримання орендної плати та/або прирощення капіталу. Для обліку інвестиційної нерухомості використовується МСФЗ 40 «Інвестиційна нерухомість».

Інвестиційна нерухомість обліковується за собівартістю, зменшеною на суму амортизації з врахуванням збитків від зменшення корисності та вигод від їх відновлення

Всі споруди, в яких для власних потреб використовується не більше 20 % загальної площі для цілей обліку і складання фінансової звітності визнаються інвестиційною нерухомістю.

Більшу частину площ будівель та споруд передано в операційну оренду. Нерухомість, яка зайнята ПрАТ «ТПЦ», розглядається як інвестиційна нерухомість, навіть якщо ця частина не утримується з інвестиційною метою. Тому, весь об'єкт нерухомості відноситься до інвестиційної нерухомості

## **Запаси**

Первісна вартість запасів визнається за собівартістю. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням матеріалів та товарів включаються до вартості запасів з подальшим списанням одночасно з використанням відповідних запасів. Метод оцінки вибуття запасів – метод ФІФО.

## **Інвестиції в асоційовані підприємства**

Інвестиції в асоційовані підприємства визнаються Товариством на дату отримання суттєвого впливу. Товариство вважає, що має суттєвий вплив на об'єкт інвестування, якщо володіє від 20 % до 50 % прав голосу, тобто має повноваження брати участь у прийнятті рішень з фінансової та операційної політики такого об'єкта інвестування, але не має контролю чи спільного контролю.

## **Фінансові інструменти**

### *Фінансові активи*

Товариство здійснює класифікацію та оцінку фінансових активів, виходячи з бізнес-моделі, яку воно використовує для управління цими активами, та характеристик грошових потоків, передбачених договором.

Первісна оцінка фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю. Після первісного визнання Товариство оцінює фінансові активи або за справедливою вартістю, або за амортизованою собівартістю, в залежності від бізнес-моделі управління фінансовими активами.

Для фінансових активів, які генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми, Товариство визнає оціночний резерв під очікувані кредитні збитки в сумі, що дорівнює:

- сумі майбутніх кредитних збитків за весь строк дії фінансового активу, якщо кредитний ризик за цим фінансовим активом значно збільшився з моменту первісного визнання та за кредитно-знеціненими фінансовими активами;
- сумі майбутніх кредитних збитків за 12 місяців, якщо відсутнє значне збільшення кредитного ризику за цим фінансовим активом з моменту первісного визнання.

На кожен звітну дату Товариство оцінює, чи відбулося значне збільшення кредитного ризику за фінансовим активом з моменту первісного визнання. Здійснюючи таку оцінку Товариство порівнює ризик настання дефолту (ймовірність дефолту) за фінансовим активом

станом на звітну дату з ризиком настання дефолту (ймовірністю дефолту) за фінансовим активом на дату первісного визнання. Товариство вважає кредитний ризик за фінансовим активом низьким, якщо такий фінансовий актив має низький ризик настання дефолту, боржник (емітент боргового інструмента) в найближчій перспективі має стабільну здатність виконати зобов'язання, передбачені договором, і несприятливі зміни економічних та комерційних умов в більш віддаленій перспективі можуть, але не обов'язково, знизити його здатність виконати зобов'язання, передбачені договором. Банки, в яких Товариство розміщує депозити, вважаються такими, що мають низький кредитний ризик, якщо вони мають довгостроковий кредитний рейтинг інвестиційного рівня за Національною рейтинговою шкалою. Товариство вважає, що кредитний ризик за фінансовим активом значно збільшився з моменту первісного визнання, якщо платежі за таким фінансовим активом прострочені більше ніж на 30 днів.

Товариство вважає фінансові активи кредитно-знеціненими у разі настання однієї або кількох подій, які негативно впливають на оцінені майбутні грошові потоки за такими фінансовими активами, зокрема:

- прострочення платежів за фінансовим активом більше ніж на 90 днів;
- наявність інформації про ймовірне банкрутство або фінансову реорганізацію боржника (емітента);
- зникнення активного ринку для фінансового активу в результаті фінансових труднощів.

Очікувані кредитні збитки Товариство розраховує як середньозважене значення кредитних збитків, визначене з використанням відповідних ймовірностей дефолту в якості вагових коефіцієнтів. Кредитний збиток дорівнює теперішній вартості різниці між передбаченими договором грошовими потоками, які належать Товариству за договором, та грошовими потоками, які Товариство очікує отримати.

#### *Дебіторська заборгованість*

Для оцінювання очікуваних кредитних збитків за дебіторською заборгованістю Товариства використовує матрицю резервування. Матриця резервування визначає фіксовані ставки резервування, залежно від кількості днів, що минули з моменту прострочення дебіторської заборгованості.

Товариство визнає дебіторську заборгованість безнадійною в одному з наступних випадків:

- коли минув строк позовної давності дебіторської заборгованості;
- у разі смерті фізичної особи – дебітора, за відсутності у неї спадкового майна, на яке може бути звернено стягнення;
- у разі визнання у судовому порядку фізичної особи – дебітора безвісно відсутньою, або померлою;
- коли дебіторська заборгованість не може бути погашена внаслідок недостатності майна дебітора, за умови, що дії щодо примусового стягнення майна боржника не призвели до повного погашення заборгованості;
- коли стягнення дебіторської заборгованості стало неможливим у зв'язку з дією обставин непереборної сили, стихійного лиха (форс-мажорних обставин), підтверджених у порядку, передбаченому законодавством;
- у разі, якщо юридичну особу визнано банкрутом у встановленому законом порядку або припинено у зв'язку з ліквідацією.

### *Фінансові зобов'язання*

Під час первісного визнання Товариство оцінює всі фінансові зобов'язання за справедливою вартістю. Найкращими доказами справедливої вартості фінансового зобов'язання при первісному визнанні є ціна операції, тобто справедлива вартість одержаної компенсації. Якщо Товариство з'ясує, що справедлива вартість при первісному визнанні відрізняється від вартості за договором, то різниця між вартістю за договором та справедливою вартістю відображається як витрати/дохід з одночасним збільшенням/зменшенням балансової вартості фінансового зобов'язання. Подальша оцінка фінансових зобов'язань здійснюється за амортизованою собівартістю.

### **Забезпечення**

Забезпечення визнаються, коли Товариство має внаслідок минулої події існуюче зобов'язання (юридичне чи конструктивне), для виконання якого ймовірно вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, та суму зобов'язання можна достовірно оцінити.

Забезпечення створюються Товариством для відшкодування наступних (майбутніх) витрат:

- виплату відпусток працівникам;
- виплату матеріального заохочення.

Залишок забезпечення переглядається кожний рік станом на 31 грудня і у разі потреби коригується (збільшується, зменшується).

### **Виплати працівникам**

Заробітна плата працівників Товариства, яка відноситься до трудової діяльності звітного періоду, визнається витратами звітного періоду.

Розмір винагород за пенсійними планами з установленими виплатами є неістотним для Товариства, тому актуарні розрахунки не проводилися, і витрати визнавалися у фактично понесеному в даному періоді розмірі.

Товариство не розмежовує у Балансі короткострокову та довгострокову частини активів і зобов'язань, що виникають у зв'язку з наданням виплат по закінченню трудової діяльності.

### **Акціонерний капітал і дивіденди**

Звичайні акції відображаються у складі власних засобів. Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з випуском звичайних акцій, визнаються з урахуванням оподаткування як зменшення власних засобів.

У разі викупу акцій, визнаних як власні засоби, сплачена сума, включаючи витрати, безпосередньо пов'язані з даними викупом, відображається за вирахуванням оподаткування як зменшення власних засобів. Викуплені акції класифікуються як власні акції, викуплені у акціонерів, і відображаються як зменшення загальної величини власних засобів. Сума, виручена в результаті подальшого продажу або повторного розміщення власних викуплених акцій, визнається як збільшення власних засобів, а прибуток або збиток, що виникають в результаті даної операції, включаються до складу / виключаються зі складу нерозподіленого прибутку.

Можливість Товариства оголошувати та виплачувати дивіденди підпадає під регулювання чинного законодавства України.

Дивіденди відображаються у фінансовій звітності Товариства як розподіл нерозподіленого



прибутку у міру їх оголошення.

### **Подання фінансової звітності**

Товариство визначає операційним циклом період в 12 місяців.

Тривалість фінансового року приймається рівною тривалості календарного. Початок фінансового року збігається з початком календарного. На щоквартальній основі готується проміжна фінансова звітність.

### **Наповнення елементів Звіту про прибутки та збитки**

#### **Витрати**

Товариство класифікує витрати за їх характером і збирає по наступних статтях:

- матеріальні витрати;
- витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальні заходи;
- амортизація;
- інші витрати (IAS 1 п.102).

Товариство класифікує витрати за функціями і збирає по наступних статтях:

- собівартість продажу товарів / робіт / послуг;
- загальновиробничі витрати;
- адміністративні витрати;
- фінансові витрати;
- витрати від участі в капіталі;
- витрати з податку на прибуток;
- інші витрати (по функціям).

#### **Доходи**

Дохід визнається Товариством на підставі принципу безперервності, коли є впевненість в збільшенні майбутніх економічних вигід, результатом чого є збільшення власного капіталу, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Для визнання доходу від реалізації продукції, товарів, робіт або послуг Товариство здійснює наступні кроки:

- ідентифікує договір;
- виявляє зобов'язання щодо виконання;
- визначає ціну операції;
- розподіляє ціну операції на зобов'язання щодо виконання;
- визнає дохід від реалізації продукції, товарів, робіт або послуг.

Товариство визнає дохід від реалізації лише тоді, коли воно задовольняє ідентифіковане зобов'язання щодо виконання шляхом передачі продукції (товарів, робіт, послуг) покупцеві (замовнику), тобто, коли покупець (замовник) отримує над ними контроль. Одним з основних показників, що свідчать про передачу контролю, є передача покупцеві (замовнику) права власності на продукцію, товари або результати робіт. В деяких випадках управлінський персонал Товариства, розглянувши всі чинники, може прийти до висновку про передачу контролю без передачі права власності.

В момент укладення договору управлінський персонал Товариства визначає, чи задовольнить Товариство ідентифіковане зобов'язання щодо виконання з плином часу, чи у певний момент часу. Якщо управлінський персонал визначає, що Товариство задовольнить

ідентифіковане зобов'язання щодо виконання з плином часу, дохід від реалізації визнається лише тоді, коли прогрес на шляху до повного задоволення зобов'язання щодо виконання можна обґрунтовано оцінити.

Товариство класифікує доходи і збирає їх за такими статтями:

- чистий дохід від реалізації товарів/послуг;
- інші операційні доходи;
- дохід від участі в капіталі;
- інші фінансові доходи;
- інші доходи.

### **Наповнення елементів Звіту по іншому сукупному прибутку**

Товариство класифікує інші сукупні прибутки / збитки і збирає їх за такими статтями:

- прибутки / збитки від переоцінки основних засобів та нематеріальних активів;
- частка в прибутку збитку асоційованих компаній;
- актуарний прибуток/збиток за пенсійними планами зі встановленими виплатами;
- податок на прибуток компонентів іншого сукупного прибутку;
- прибутки / збитки від курсових різниць при перерахунку закордонних дочірніх компаній.

### **Звіт про рух грошових коштів**

Товариство подає відомості про рух грошових коштів від операційної діяльності, використовуючи прямий метод.

Виплачені дивіденди враховуються як рух грошових коштів від фінансової діяльності.

Класифікація грошових коштів та їх еквівалентів:

- грошові кошти в національній валюті;
- грошові кошти в іноземній валюті;
- депозити в національній валюті;
- депозити в іноземній валюті.

### **Застосування змін облікової політики**

У разі зміни облікової політики Товариства використовується ретроспективне застосування.

### **Істотні помилки та їх коригування**

Істотною помилкою вважається помилка, величина впливу якої на будь-яку статтю фінансової звітності становить більше 5% валюти балансу на початок поточного фінансового року та/або 3% чистого прибутку/збитку за період в якому виникла помилка, але не менше 100 000 грн. Така помилка виправляється шляхом ретроспективного перерахунку. При цьому в Примітках розкривається характер і сума кожного коригування.

### **Оренда**

Товариство оцінює договір оренди у цілому або окремі компоненти як договір оренди, якщо виконуються такі критерії:

- актив є ідентифікованим;
- орендарю передається право отримувати практично всі економічні вигоди від використання ідентифікованого активу протягом усього періоду використання активу;

- Товариству передається право визначати спосіб використання активу протягом усього періоду використання в обмін на компенсацію;
- орендодавець не має істотного права заміни активу протягом строку його використання.

Товариство визначає строк оренди як невідмовний період оренди разом з:

- періодами, на які розповсюджуються право продовження оренди, якщо орендар обґрунтовано впевнений у тому, що він скористається такою можливістю.
- періодами, на які розповсюджуються право припинити дію оренди, якщо орендар обґрунтовано впевнений у тому, що він не скористається такою можливістю.

Оцінку тривалості невідмовного періоду оренди Товариство здійснює наступним чином:

- 1) для договорів, за якими *оренда є забезпеченою правовою санкцією*, тривалість невідмовного періоду оренди оцінюється як період, протягом якого договір є забезпеченим правовою санкцією;
- 2) для договорів, за якими *оренда не є забезпеченою правовою санкцією*, тривалість невідмовного періоду оренди оцінюється таким чином:
  - якщо базовий актив за договором є спеціалізованим активом або базовий актив не може бути замінений без значних витрат, тривалість невідмовного періоду оренди оцінюється як максимальний строк оренди (але не більше 5 років), з урахуванням можливого продовження строку дії договору оренди або укладання нового договору оренди цього базового активу;
  - якщо базовий актив за договором не є спеціалізованим активом та може бути замінений без значних витрат, оцінка тривалості невідмовного періоду оренди залежить від того, чи є Товариство обґрунтовано впевнена у тому, що реалізує можливість продовжити оренду або у тому, що вона не реалізує можливість припинити дію оренди.

До малоцінних базових активів Товариство відносить активи, вартість яких (кожного окремого об'єкта) не перевищує 50 тис. грн.

До короткострокової оренди та оренди малоцінних базових активів Товариством застосовуються вимоги параграфу 6 МСФЗ 16. Тобто, Товариство визнає орендні платежі, пов'язані з такою орендою, як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Товариство первісно визнає актив з права користування за первісною вартістю (собівартістю).

Орендне зобов'язання первісно оцінюється за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на дату визнання. Товариство дисконтує орендні платежі протягом строку оренди, застосовуючи ставку відсотка, яка передбачена в договорі оренди. Товариство застосовує ставку додаткового запозичення орендаря, якщо ставку в договорі оренди не можна визначити.

Ставка додаткових запозичень – це ставка, за якою Товариство може отримати позикові кошти на дату, що відповідає даті початку дії договору оренди. При визначенні ставки додаткових запозичень Товариство враховує інформацію, що міститься на офіційному сайті Національного банку України (розділ «Статистика фінансового сектору», «Процентні ставки за кредитами та депозитами. Цінні папери резидентів. Індекс ПФТС»).

### **Надання послуг**

Виручка за договорами надання послуг (виконання робіт) визнається по даті оформлення акту приймання-передачі результатів послуг.

### **Податок на прибуток**

Сума податку на прибуток включає суму поточного податку за рік і суму відкладеного

податку. Податок на прибуток відображається у складі прибутку або збитку в повному обсязі, за винятком сум, що відносяться до операцій, що відображаються в іншому сукупному прибутку, або до операцій з власниками, відображаються безпосередньо на рахунку власних коштів, які, відповідно, відображаються в іншому сукупному прибутку або безпосередньо у складі власних засобів.

Поточний податок на прибуток розраховується, виходячи з передбачуваного розміру оподатковуваного прибутку за звітний період з урахуванням ставок з податку на прибуток, що діяли станом на звітну дату, а також суми зобов'язань, що виникли в результаті уточнення сум податку на прибуток за попередні звітні періоди.

Відстрочений податок відображається у відношенні тимчасових різниць, що виникають між балансовою вартістю активів і зобов'язань, яка визначається для цілей їх відображення у фінансовій звітності, та їх податковою базою. Відстрочений податок не визнається у відношенні наступних тимчасових різниць: різниці, пов'язані з відображенням у фінансовій звітності гудвілу і не зменшують базу оподаткування; різниці, що відносяться до активів і зобов'язаннями, факт первісного відображення яких не впливає ні на бухгалтерську, ні на оподатковуваний прибуток.

Величина відстроченого податку визначається, виходячи з податкових ставок, які будуть застосовуватися в майбутньому, в момент відновлення тимчасових різниць, ґрунтуючись на чинних або введених в дію законів станом на звітну дату.

Вимоги та зобов'язання по відстроченому податку згортаються в тому випадку, якщо мається юридична підстава зачитувати один проти одного суми вимог і зобов'язань щодо поточного податку на прибуток. Вимоги по відстроченому податку відображаються в тій мірі, в якій існує ймовірність того, що в майбутньому буде отриманий оподатковуваний прибуток, достатній для покриття тимчасових різниць, неприйнятих витрат по податках і невикористаних податкових пільг. Розмір вимог по відстроченому податку зменшується в тій мірі, в якій не існує більше ймовірності того, що буде отримана відповідна вигода від реалізації податкових вимог.

### **Прибуток на акцію**

Товариство представляє показник базового прибутку на акцію у відношенні своїх звичайних акцій. Базовий прибуток на акцію розраховується як частка від ділення прибутку або збитку, що належать власникам звичайних акцій Товариства, на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебувають в обігу протягом звітного періоду.

## **8. Перехід на нові та переглянуті стандарти**

Нижче наведені нові стандарти та зміни до стандартів, які були випущені, але не набули чинності на дату фінансової звітності. Компанія має намір застосовувати нові та переглянуті стандарти тоді, коли вони набудуть чинності.

### **Нові стандарти, що були випущені та набудуть чинності з 1 січня 2023 року і пізніше**

МСФЗ 17 «Страхові контракти» застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2023 року та замінює МСФЗ 4 «Страхові контракти».

МСФЗ 17 буде застосовуватись до всіх видів договорів страхування (тобто страхування життя та страхування, відмінне від страхування життя, пряме страхування і

перестраховання), незалежно від виду організації, яка випускає їх, а також до певних гарантій і фінансових інструментів з умовами дискреційної участі. Основна мета МСФЗ 17 полягає в наданні моделі обліку договорів страхування, яка є більш ефективною і послідовною для страховиків.

Даний стандарт не стосується діяльності Товариства

**Зміни до стандартів, що були випущені та набудуть чинності з 1 січня 2023 року і пізніше**

**Поправки до МСБО 1 «Подання фінансової звітності» – Класифікація зобов'язань як поточних або непоточних**

Поправки роз'яснюють критерій, наведений в МСБО 1, для класифікації зобов'язання як довгострокового.

У поправках уточнюється наступне:

- уточнено, що зобов'язання класифікується як довгострокове, якщо у організації є право відстрочити врегулювання зобов'язання щонайменше на 12 місяців, а право компанії на відстрочку розрахунків має існувати на кінець звітного періоду;
- класифікація залежить тільки від наявності такого права і не залежить від імовірності того, чи планує компанія скористатися цим правом (на класифікацію не впливають наміри чи очікування керівництва щодо того, чи компанія реалізує своє право на відстрочку розрахунків);
- роз'яснення впливу умов кредитування на класифікацію: якщо право відстрочити врегулювання зобов'язання залежить від виконання організацією певних умов, то дане право існує на дату закінчення звітного періоду тільки в тому випадку, якщо організація виконала ці умови на дату закінчення звітного періоду. Організація повинна виконати ці умови на дату закінчення звітного періоду, навіть якщо перевірка їх виконання здійснюється кредитором пізніше;
- «врегулювання» визначається як погашення зобов'язань грошовими коштами, іншими ресурсами, що представляють собою економічні вигоди, або власними дольовими інструментами, які класифікуються як капітал.

Поправки вступають в силу для річних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або після цієї дати, і застосовуються ретроспективно. Сукупний вплив поправок 2021 року та поправок 2022 року матиме наслідки для суб'єктів господарювання, які їх застосовують. Таким чином, суб'єктам господарювання необхідно ретельно розглянути вплив змін на існуючі та заплановані кредитні угоди. В даний час Товариство аналізує можливий вплив цих поправок на класифікацію зобов'язань.

**Поправки до МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки»**

У лютому 2021 року Рада з МСФЗ випустила поправки до МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки», якими вводиться визначення «бухгалтерських оцінок». У поправках пояснюється відмінність між змінами в бухгалтерських оцінках та змінами в обліковій політиці і виправленням помилок. Поправки роз'яснюють, що:

- зміни в облікових оцінках, що є наслідком нової інформації або нових розробок, не є виправленням помилок;

- результати зміни вхідних даних або методики оцінки є змінами в облікових оцінках, якщо вони не впливають із виправлення помилок минулих періодів;
- зміни в облікових оцінках можуть впливати лише на прибутки/збитки поточного періоду або поточного та майбутнього періодів.

Поправки набувають чинності щодо річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або після цієї дати, і застосовуються до змін в обліковій політиці та змін до бухгалтерських оцінок, що відбуваються на дату початку зазначеного періоду або після неї. Дозволяється дострокове застосування за умови розкриття цього факту.

Очікується, що ця поправка не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність Товариства.

### **Поправки до МСБО 1 «Подання фінансової звітності» та Практичні рекомендації № 2 щодо застосування МСФЗ «Формування суджень про суттєвість»**

Поправки до МСБО 1 «Подання фінансової звітності» та Практичні рекомендації № 2 щодо застосування МСФЗ «Формування суджень про суттєвість», випущені в лютому 2021 року, містять керівництво та приклади, які допомагають організаціям застосовувати судження про суттєвість при розкритті інформації про облікову політику. Поправки мають допомогти організаціям розкривати більш корисну інформацію про облікову політику, за рахунок заміни вимоги про розкриття «значних положень» облікової політики на вимогу від розкриття «суттєвої інформації» про облікову політику, а також за рахунок додавання керівництва щодо того, як організації повинні застосовувати поняття суттєвості при ухваленні рішень про розкриття інформації про облікову політику.

Оцінюючи суттєвість інформації про облікову політику, організації повинні враховувати як розмір операцій, подій чи умов, так і їх характер. Поправки до МСБО 1 «Подання фінансової звітності» застосовуються до річних періодів, що починаються 1 січня 2023 або після цієї дати, з можливістю дострокового застосування.

Ці поправки матимуть вплив на розкриття Товариством інформації в фінансовій звітності.

### **Поправки до МСБО 12 «Податки на прибуток»**

Поправки до МСБО 12 «Податки на прибуток», які були випущені в травні 2021, звужують сферу застосування виключень з правил первісного визнання таким чином, що виключення більше не застосовуються до операцій, які призводять до виникнення рівних тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню та вирахуванню. Виключення застосовується лише в тому випадку, коли визнання активу з права користування та орендного зобов'язання (або зобов'язання та компонента активу з виведення з експлуатації) призводять до виникнення тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню та вирахуванню, які не є рівними. Поправки також уточнюють, що вирахування в податкових цілях платежів в погашення зобов'язань є питанням судження (відповідно до податкового законодавства) про те, чи відповідають такі вирахування цілям оподаткування для зобов'язання, визнаного в фінансовій звітності, або пов'язаного активу.

Поправки набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або пізніше цієї дати. Компанія повинна застосовувати поправки до операцій, що відбуваються на початку або після початку самого раннього з представлених порівняльних періодів. Крім того, на початок раннього з представлених порівняльних періодів Компанія повинна визнати відстрочений податковий актив (за умови наявності достатнього

оподаткованого прибутку) та відстрочене податкове зобов'язання щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню, пов'язаних з:

- активами з права користування та орендними зобов'язаннями;
- зобов'язаннями та відповідними сумами у складі активів з виведення з експлуатації.

Очікується, що ця поправка не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність Товариства.

### **Поправки до МСФЗ 16 «Оренда»**

У вересні 2022 року Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку випустила документ «Зобов'язання щодо оренди при продажу та зворотній оренді», який вносить зміни до МСФЗ 16 «Оренда» шляхом додавання параграфу.

Якщо операція продажу із зворотною орендою кваліфікується як операція продажу, згідно з МСФЗ 15 «Виручка за договорами з клієнтами», продавець-орендар повинен згодом оцінити своє зобов'язання з оренди за операцією продажу із зворотною орендою таким чином, щоб не визнавати прибуток або збиток, пов'язаний з правом користування, яке він зберігає.

Правки встановлюють наступне:

- Зобов'язання з оренди, первісно визнане продавцем-орендарем за операцією продажу з подальшою орендою, включає змінні орендні платежі, які не залежать від індексу або ставки, якщо їх можна обґрунтовано оцінити. Різниця між фактично здійсненими змінними орендними платежами та оціненими змінними орендними платежами, визнаними як частина первісного орендного зобов'язання, визнається у прибутку чи збитку в періоді, в якому вони були понесені.
- Якщо оренда не є частиною операції продажу з подальшою орендою, зобов'язання з оренди не включають такі змінні платежі, які, натомість, відносяться на витрати у складі прибутку чи збитку в тому періоді, в якому відбувається подія або умова, що спричиняє такі платежі.

Продавець-орендар застосовує ці зміни для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2024 року або пізніше. Допускається дострокове застосування. Якщо продавець-орендар застосовує ці поправки для більш раннього періоду, він повинен розкрити цей факт. Продавець-орендар застосовує облік зобов'язання з оренди при продажу та зворотній оренді ретроспективно, відповідно до МСБО 8.

Очікується, що ця поправка не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність Товариства.

### **Поправки до МСФЗ 10 «Консолідована фінансова звітність» та МСБО 28 «Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства»**

Поправки до МСФЗ 10 та МСБО 28 застосовуються до випадків продажу або внеску активів між інвестором та його асоційованою організацією чи спільним підприємством. Зокрема, поправки роз'яснюють, що прибутки або збитки від втрати контролю над дочірньою організацією, яка не є бізнесом, в угоді з асоційованою організацією або спільним підприємством, які враховуються методом участі в капіталі, визнаються у складі прибутків або збитків материнської компанії лише у частці інших непов'язаних інвесторів у цій асоційованій організації чи спільному підприємстві. Аналогічно, прибутки чи збитки від переоцінки до справедливої вартості решти частки в колишній дочірній організації (яка класифікується як інвестиція в асоційовану організацію або спільне підприємство і враховується методом участі в капіталі) визнаються колишньою материнською компанією тільки в частці непов'язаних

інвесторів у нову асоційовану організацію або спільне підприємство. Дата набуття чинності має бути визначена Радою МСФЗ.

Очікується, що ці поправки не матимуть впливу на фінансову звітність Товариства.

## 9. Перекласифікації та виправлення помилок в фінансовій звітності

В порівняльні дані за попередній рік, що наведені в цій фінансовій звітності, зміни не вносились.

## 10. Зміни в обліковій політиці, пов'язані із застосуванням нових стандартів

Зміни до облікової політики, пов'язані із застосуванням нових стандартів після 1 січня 2023 року, будуть внесені після детального їх вивчення та аналізу.

## 11. Розкриття суттєвих строк Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Станом на 31 грудня 2022 року у Звіті про фінансовий стан Приватного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» загальна сума активів склала 199 898 тис. грн.

### 11.1 Основні засоби та інвестиційна нерухомість

Рух основних засобів та інвестиційної нерухомості за рік, що закінчився 31 грудня 2022 р., представлений таким чином:

Групи основних засобів	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Залишок на кінець року	
	первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос			Первісна (переоцінена) вартість	знос
Інвестиційна нерухомість	224486	58094	7943			5310		232429	63404
Машини та обладнання	4874	4517	2553	8	8	155		7419	4664
Транспортні засоби	1751	830				314		1751	1144
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	136	106		1	1	13		135	118
Інші основні засоби	1426	946		9	9	88		1417	1025
Інші необоротні матеріальні активи									
<b>РАЗОМ</b>	<b>232673</b>	<b>64493</b>	<b>10496</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5880</b>		<b>243151</b>	<b>70355</b>



Капітальні інвестиції, які обліковуються на балансі Компанії на 31.12.2022 року, наведені нижче по видах інвестицій:

тис. грн.

Найменування показника	За 2022 рік	На 31.12.2022
Капітальне будівництво		
Придбання (виготовлення) основних засобів	10 496	7 892
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів		
Придбання (створення) нематеріальних активів		
<b>Всього</b>	<b>10 496</b>	<b>7 892</b>

Суми, визнані в Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід):

	Звітний період	Попередній період
Дохід від оренди інвестиційної нерухомості	41 107	71 954
Прямі операційні витрати (в т.ч. ремонт і обслуговування), що виникають від інвестиційної нерухомості, яка генерує дохід від оренди	21 141	19 928
Прямі операційні витрати (в т.ч. ремонт і обслуговування), що виникають від інвестиційної нерухомості, яка не генерує дохід від оренди	-	-

Товариство має в оренді земельну ділянку площею 2,3801 (дві цілих три тисячі вісімсот одна десятитисячна) га, нормативна оцінка якої станом на 01.01.2022 року становить 21 521,7 тис. грн. У зв'язку з відсутністю права власності на цю земельну ділянку, відсутності в МСФЗ спеціальних положень щодо обліку земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні, керуючись п.10-12 МСБО № 8, управлінський персонал прийняв рішення не визнавати її активом.

Станом на 31 грудня 2022 року у Товариства:

- наявні обмеження на право власності згідно Іпотечного договору;
- відсутні основні засоби, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція);
- відсутні контрактні зобов'язання, пов'язані з придбанням основних засобів;
- відсутні компенсації третіх сторін за об'єкти основних засобів, корисність яких зменшилася, або які були втрачені чи передані;
- відсутні основні засоби, отримані за договорами фінансової оренди.

Згідно Іпотечного договору від 14.02.2018 р. передано в іпотеку майновий комплекс ринкова вартість предмета іпотеки 269 558 тис. грн.

Первісна вартість повністю з амортизованих основних засобів станом на 31.12.2022 року складає 1 877 тис. грн. Протягом 2022 року товариство не отримувало основні засоби в результаті: об'єднання підприємств; за рахунок цільового фінансування; в фінансову оренду.

Товариство провело тест на зменшення корисності інвестиційної нерухомості та основних засобів відповідно до МСБО (IAS) 36. Управлінський персонал не визнавав збитки від зменшення корисності.

## 12.2 Нематеріальні активи

Рух нематеріальних активів за рік, що закінчився 31 грудня 2022 р., представлений таким чином:

Групи нематеріальних активів	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Залишок на кінець року	
	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
Авторське право та суміжні з ним права	37	32				4	37	36
Інші нематеріальні активи								
<b>Разом</b>	<b>37</b>	<b>32</b>				<b>4</b>	<b>37</b>	<b>36</b>

Станом на 31.12.2022:

- на балансі Товариства відсутні нематеріальні активи щодо яких існує обмеження права власності;
- відсутні нематеріальні активи передані в заставу;
- Товариство не мало нематеріальних активів з невизначеним строком експлуатації;
- відсутні контрактні зобов'язання щодо придбання нематеріальних активів;
- нематеріальні активи, корисність яких зменшилась, відсутні.

Переоцінка нематеріальних активів не здійснювалась.

Товариство провело тест на зменшення корисності нематеріальних активів, відповідно до МСБО (IAS) 36. Управлінський персонал не визнавав збитки від зменшення корисності.

## 12.3 Довгострокові фінансові інвестиції

ПрАТ «ТПЦ» станом на 31.12.2022 року володіло довгостроковими фінансовими інвестиціями – вкладками в статутний капітал ТОВ «ПРОМ АГРО ПРОЕКТ». Частка ПрАТ «ТПЦ» в Товаристві «ПРОМ АГРО ПРОЕКТ» складає 100% і обліковується за собівартістю.

Тис. грн.	
Зміни фінансової інвестиції за звітний рік	Сума
Доля в статутному капіталі ТОВ " ПРОМ АГРО ПРОЕКТ ", %	100
Вартість фінансової інвестиції на початок року	5074
Збільшення вартості фінансової інвестиції за рік	-
<b>Вартість фінансової інвестиції на кінець року</b>	<b>5074</b>

#### 12.4 Запаси

Запаси, відображені за собівартістю, станом на 31 грудня 2022 року є такими:

Тис. грн.

№п/п	Найменування показника	Балансова вартість	
		Станом на початок звітного періоду (тис. грн.)	Станом на кінець звітного періоду (тис. грн.)
1.	Виробничі запаси – всього	1 485	2 993
	в тому числі:		
1.1.	сировина і матеріали	1 413	2 770
1.2.	паливо	5	147
1.3.	запасні частини	65	65
1.4.	Інші матеріали	2	11
1.5.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	-	

#### 12.5 Дебіторська заборгованість за товари та послуги представлена таким чином:

Тис. грн.

Найменування показника	Заборгованість станом на початок звітного періоду	Заборгованість станом на кінець звітного періоду
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	3 052	2 453
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	5 089	1 428
Дебіторська заборгованість з бюджетом		
<i>в т.ч. з податку на прибуток</i>		
Інша поточна дебіторська заборгованість	6 015	6 022
<b>Всього:</b>	<b>14 156</b>	<b>9 903</b>

Дебіторська заборгованість за строками непогашення

Тис. грн.

Найменування показника	Всього на кінець звітного періоду	у т.ч. за строками непогашення		
		до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	2453	2453	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	6022	6022	-	-

Резерв під очікувані кредитні збитки

Тис. грн.

Найменування показника	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Резерв на покриття збитків від зменшення корисності сумнівної дебіторської заборгованості	207	207

В балансі Товариства дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю.

## **12.6 Грошові кошти та їх еквіваленти**

Грошові кошти та їх еквіваленти в фінансовій звітності представлені в наступній таблиці:

Тис. грн.

Найменування показника	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Каса	-	-
Поточний рахунок у банку	17 765	7 659
Інші рахунки в банку (депозити)		
Кошти на спеціальних рахунках, призначені для адміністрування податку на додану вартість	399	208
<b>Разом</b>	<b>18 164</b>	<b>7 867</b>

Невикористаних запозичених коштів станом на 31.12.2022 року не має.

Не грошових операцій інвестиційної та фінансової діяльності протягом 2022 року не було. Грошових коштів на спеціальних рахунках, призначених для адміністрування податку на додану вартість, станом на 31.12.2022 року - 208 тис. грн. Товариство не придбавало та не продавало майнові комплекси протягом 2022 року.

Залишок грошових коштів станом на 31.12.2022 року в порівнянні з показниками на початок 2022 року зменшився на суму 10 297 тис. грн.

## **12.7 Інші оборотні активи**

Інші оборотні активи станом на 31.12.2022 року складають 1261 тис. грн. та в основному представлені розрахунками з податку на додану вартість, визначеному з сум одержаних авансів за товари, роботи, послуги.

## **12.8 Статутний капітал**

На 31 грудня 2022 року розмір зареєстрованого статутного капіталу Товариства становить 1 200 414,60 гривень (Один мільйон двісті тисяч чотириста чотирнадцять гривень 60 копійок) і складається з 24 008 292 випущених та зареєстрованих простих іменних акцій номінальної вартістю 0,05 грн. (Нуль гривень п'ять копійок) кожна.

Власники простих акцій мають право на отримання дивідендів по мірі їх оголошення, а також мають право одного голосу на акцію на загальних зборах акціонерів.

Компанії «Рібенік Акциенгезелльшафт» належить 22 026 517 акцій, що становить 91,74% долі статутного капіталу Товариства, що дорівнює 1 101 тис. грн.

Протягом звітного періоду загальними зборами акціонерів товариства рішення про викуп власних акцій не приймалось та акції не викупувались. Станом на 31 грудня 2022 року товариство не мало власних викуплених акцій та не планує протягом 2023 року здійснювати їх викуп.

## **12.9 Капітал у дооцінках**

Капітал у дооцінках включає дооцінку до справедливої вартості інвестиційної нерухомості, що проведена Товариством на дату переходу на МСФЗ.

Тис. грн.

Найменування показника	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Капітал у дооцінках	136 863	132 489

Зменшення даного показника на суму 4 374 тис. грн. відбулось внаслідок списання дооцінки в розмірі нарахованої амортизації на дооцінку інвестиційної нерухомості.

#### **12.10 Резервний капітал**

Розмір резервного капіталу станом на кінець та початок звітного періоду - 180 тис. грн., що становить 15% статутного капіталу.

#### **12.11 Нерозподілений прибуток (непокритий) збиток**

Узагальнюючим показником діяльності Товариства у 2022 році є сукупний дохід у сумі 2 043 тис. грн. Витрати з податку на прибуток відображаються відповідно до фактично нарахованого та сплаченого податку з врахуванням відстрочених податків.

Облік нерозподіленого прибутку здійснюється відповідно до чинного законодавства. Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2022 р. становить 25 225 тис. грн.

Протягом звітного року дивіденди не нараховувались.

#### **12.12 Інші довгострокові фінансові зобов'язання і забезпечення**

Інші довгострокові фінансові зобов'язання станом на 31 грудня 2022 року становлять 1 310 тис.грн. та представлені заборгованістю по договору позики від 14.02.2018 в іноземній валюті з компанією «Рібенік' Акциенгезелльшафт». Загальна сума отриманої позики 1 257,4 тис.грн. Дата погашення 14.02.2028 р. Відсотки за позикою не нараховуються. Дана заборгованість продисконтована виходячи із ставки 6,7%.

#### **12.14 Забезпечення**

						Тис. грн.
Вид забезпечення	Залишок на початок звітного періоду	Створено забезпечень	Використано забезпечень	Сторнування невикористаної частини забезпечень	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець звітного періоду
<b>Довгострокові забезпечення</b>						
Інші забезпечення	-	-	-	-	-	-
<b>Всього довгострокових забезпечень</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні забезпечення</b>						
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	5514	- 421	1323	-	-	3770
Інші забезпечення	-	-	-	-	-	-
<b>Всього поточних забезпечень</b>	5514	- 421	1323	-	-	3770

Зобов'язання Товариства щодо оплат відпусток працівникам Товариства, які не були використані в поточному періоді, визнаються під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відпустки.

При формуванні забезпечення на виплату відпусток Товариство керується, зокрема, МСБО 19 «Виплати працівникам».

## **12.15. Виплати працівникам, грн.**

<b>Витрати на виплати працівникам</b>	<b>Звітний період</b>	<b>Попередній період</b>
<b>У складі собівартості реалізації, у тому числі:</b>	<b>7 819 161</b>	<b>6 369 149</b>
Заробітна плата	6 497 198	5 357 555
Інші заохочувальні та компенсаційні виплати		
Відрахування на соціальні заходи	1 321 963	1 011 594
Виплати по закінченню трудової діяльності		
Виплати на основі акцій		
<b>У складі адміністративних витрат, у тому числі:</b>	<b>23 200 511</b>	<b>47 616 906</b>
Заробітна плата	21 061 600	45 639 267
Інші заохочувальні та компенсаційні виплати		
Відрахування на соціальні заходи	2 138 911	1 977 639
Виплати по закінченню трудової діяльності		
Виплати на основі акцій		
<b>У складі витрат на збут, у тому числі:</b>		-
Заробітна плата		
Інші заохочувальні та компенсаційні виплати		
Відрахування на соціальні заходи		
Виплати по закінченню трудової діяльності		
Виплати на основі акцій		
<b>У складі інших операційних витрат, у тому числі:</b>	<b>74 929</b>	<b>95 685</b>
Заробітна плата	34 654	52 833
Інші заохочувальні та компенсаційні виплати		
Відрахування на соціальні заходи	40 275	42 852
Виплати по закінченню трудової діяльності		
Виплати на основі акцій		

### ***Пенсійні та інші зобов'язання***

Певні категорії працівників Товариства мають право на достроковий вихід на пенсію згідно діючих законодавчих документів.

Відповідно до українського законодавства Товариство перераховує до Пенсійного фонду фактичні витрати на доставку пенсій, що підлягають відшкодуванню, призначених особам, які були зайняті на інших роботах, що дають право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах.

Розмір винагород за пенсійними планами з установленими виплатами є неістотними для Товариства, тому актуарні розрахунки не проводилися, і витрати визнавалися у фактично понесеному в даному періоді розмірі.

### **12.16 Кредити банків**

Товариство станом на 31.12.2022 року не має заборгованості за кредитами в банках.

**12.17 Кредиторська заборгованість** представлена таким чином:

Тис. грн.

Найменування показника	Заборгованість станом на	
	початок звітного періоду	кінець звітного періоду
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	66	115
Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	2748	2067
Розрахунки з оплати праці	1319	1504
Розрахунки зі страхування	61	106
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	4	4
<b>Всього:</b>	<b>4198</b>	<b>3796</b>

**12.18 Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом** представлена наступним чином:

Тис. грн.

Вид податку	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Податок з доходів фізичних осіб	293	324
Податок на прибуток	180	14
Податок на додану вартість	1 819	1246
Місцеві податки та інші обов'язкові платежі	456	483
<b>Всього:</b>	<b>2 748</b>	<b>2067</b>

Вся кредиторська заборгованість, що наявна в балансі Товариство станом на 31.12.2022 рік є поточною.

**12.19 Доходи майбутніх періодів**

Станом на 31.12.2022 року доходи майбутніх періодів в сумі 6 480 тис. грн. складаються з сум отриманих від орендарів авансових платежів з орендної плати, які не підлягають визнанню доходами у звітному році.

**12.20 Інші поточні зобов'язання**

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2022 року в сумі 1 112 тис. грн. складаються з сум авансових платежів з орендної плати за один місяць оренди, розрахунків з ПДВ та нарахування профспілки 0,3% ФОП з заробітної плати.

**12.21 Податок на прибуток**

Складові елементи витрат з податку на прибуток наведені в таблиці нижче.

	Звітний період	Попередній період
Поточний податок на прибуток	504	2 512
Зміна відстроченого податку на прибуток пов'язана з:		

виникненням чи списанням тимчасових різниць	(619)	(619)
збільшенням чи зменшенням ставки оподаткування		
Усього витрати з податку на прибуток	-115	1893

#### Зміни відстроченого податкового активу:

	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
Відстрочений податковий актив на початок звітної періоду		
Відстрочене податкове зобов'язання на початок звітної періоду	25575	24956
Зміни відстроченого податкового активу / зобов'язання, визнані в прибутках / збитках		
Зміни відстроченого податкового зобов'язання, визнані в іншому сукупному доході	(619)	(620)
Відстрочене податкове зобов'язання на кінець звітної періоду	24956	24336

### 13. Розкриття суттєвих строк Звіту про фінансові результати

Найменування показників	Тис. грн.	
	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від надання приміщень в оренду	41 107	71 954
Собівартість наданих послуг	(21 141)	(19 928)
Інші операційні доходи (компенсація комунальних та експлуатаційних витрат)	18 502	19 456
Інші фінансові доходи	-	151
Адміністративні витрати	(26 141)	(51 067)
Інші операційні витрати	(14 777)	(10 212)
Фінансові витрати	(68)	(64)
Втрати від участі в капіталі	-	-
Інші витрати	-	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	115	(1 893)
<b>Чистий прибуток/збиток</b>	<b>(2331)</b>	<b>8 397</b>

#### Звіт про сукупний дохід

Стаття	Тис. грн.	
	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4 374	4 374
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>4 374</b>	<b>4 374</b>
<b>Сукупний дохід</b>	<b>2043</b>	<b>12771</b>

Інший сукупний дохід

-в сумі 4 374 тис. грн. було отримано Товариством в результаті списання суми дооцінки необоротних активів раніше переоціненої інвестиційної нерухомості.



Чистий фінансовий результат (збиток), тис. грн.	(2231)
Інший сукупний дохід за рік, тис. грн.	4 374
Усього сукупного прибутку за рік, тис. грн.	2043

Тис. грн.

Найменування показників	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>Собівартість наданих послуг всього</b>	<b>20 866</b>	<b>19 928</b>
В т.ч. матеріальні витрати	3 989	2 460
Витрати на персонал	7 819	6 370
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	5 604	6 193
Інші витрати	3 454	4 905
<b>Адміністративні витрати</b>	<b>26 089</b>	<b>51 067</b>
В т.ч. матеріальні витрати	100	128
Витрати на персонал	23 201	47 617
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	274	309
Інші витрати	2 514	3 013
<b>Інші операційні витрати</b>	<b>15 104</b>	<b>10 212</b>
В т.ч. матеріальні витрати	4	8
Витрати на персонал	74	95
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	6	5
Інші витрати	15 020	10 104

#### 14. Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін.

В ході звичайної діяльності Товариство здійснює операції з пов'язаними особами. Особи вважаються пов'язаними у тому випадку, коли одна сторона має можливість контролювати іншу сторону або здійснює значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових та операційних рішень. Пов'язаними сторонами є акціонери, основний управлінський персонал та їхні близькі родичі, а також компанії, що контролюються акціонерами або знаходяться під суттєвим впливом акціонерів. Ціни за операціями з пов'язаними особами встановлюються на регулярній основі.

##### Акціонери Товариства:

Найбільшим акціонером є «Ribenik Aktiengesellschaft» (Ліхтенштейн), доля участі якого в Товаристві становить 91,74%. Кінцевий бенефіціарний власник (станом на 31.12.2022 р.): Алеш Тріска (Громадянин Чеської Республіки), Капл Мартін (Громадянин Чеської Республіки), Нікола Теппер (Громадянин Чеської Республіки).

##### Основний управлінський персонал:

Основний управлінський персонал – це особи, які мають повноваження і на яких покладено відповідальність, прямо чи опосередковано, за планування, управління та контроль діяльності Товариства.

Протягом 2022 року операції з пов'язаними сторонами здійснювались на умовах, еквівалентних умовам, що домінують в операціях між незалежними сторонами за звичайних умов діяльності.

Заборгованість з пов'язаними особами станом на 31.12.2022 року

Найменування статті	Тис. грн.				
	Найбільші учасники (акціонери)	Компанії під спільним контролем	Провідний управлінський персонал	Дочірні та асоційовані компанії	Інші зв'язані сторони
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	-	-	-	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	-	-	-	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	-	-	6 000	-	-
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	-	-	-	-	-
Інша поточна кредиторська заборгованість	-	-	-	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1 310	-	-	-	-

Виплати, одержані провідним управлінським персоналом товариства, протягом звітного року:

Види виплат	Тис. грн.	
	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Поточні виплати (заробітна плата)	20 334,0	40 919,0
Довгострокові виплати		
Виплати по закінченні трудової діяльності		
Виплати при звільненні		
<b>Всього</b>	<b>20 334,0</b>	<b>40 919,0</b>

#### 15. Умовні активи та зобов'язання.

Товариство не мало подій, що відбулись станом на 31.12.2022 року, але не відображені в інших примітках, за якими ймовірність вибуття ресурсів, що втілюють економічні вигоди, не відповідає визначенню зобов'язання.

Товариство не мало подій, що відбулись станом на 31.12.2022 року, але не відображені в інших примітках, за якими існує ймовірність надходження економічних вигод.

Станом на 31 грудня 2022 року товариство не визнавало умовних активів та умовних зобов'язань, інформація про яких повинна розкриватися в фінансовій звітності, відповідно до МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи».

#### 16. Виправлення помилок

Протягом 2022 року виправлення помилок не було.

#### 17. Дотримання угод

Товариство дотримується всіх домовленостей за договорами.

## 18. Судові справи та позовні вимоги

На діяльність та фінансовий стан Товариства надалі впливатимуть застосування чинного та майбутнього законодавства та податкового регулювання. Керівництво вважає, що Товариство дотримується всіх нормативно-правових актів та нараховує і сплачує всі податки. У звичайному діяльності Товариство підпадає під різні судові дії та скарги. Керівництво вважає, що остаточна відповідальність, якщо виникне внаслідок таких дій або скарг, не матиме істотного негативного впливу на фінансовий стан або результати діяльності Підприємства. У разі, якщо ризик відтоку ресурсів є ймовірним, Товариство нараховує зобов'язання на основі найкращої оцінки керівництва.

## 19. Оцінка за справедливою вартістю та розкриття

В таблиці нижче представлена ієрархія джерел оцінок справедливої вартості активів та зобов'язань Товариства за справедливою вартістю.

Ієрархія джерел оцінок активів та зобов'язань за справедливою вартістю станом на 31 грудня 2022 та 2021 років за рівнями використанням даних:

Рівень 1 – Дані котирувань на активних ринках

Рівень 2 - Значні спостережувані вихідні дані

Рівень 3 - Значні неспостережувані вихідні дані

Ієрархія джерел оцінок активів та зобов'язань за справедливою вартістю станом на 31 грудня 2022 року:

	Разом <i>тис. грн.</i>	Оцінка справедливої вартості за рівнями використанням даних		
		Рівень 1 <i>тис. грн.</i>	Рівень 2 <i>тис. грн.</i>	Рівень 3 <i>тис. грн.</i>
Активи, справедлива вартість яких розкривається				
Торговельна та інша дебіторська заборгованість	8475			8475
Інші фінансові активи				
Грошові кошти та їх еквіваленти	7867		7867	
Зобов'язання, справедлива вартість яких розкривається				
Банківські кредити				
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	115			115

Ієрархія джерел оцінок активів та зобов'язань за справедливою вартістю станом на 31 грудня 2021 року

	Разом <i>тис. грн.</i>	Оцінка справедливої вартості за рівнями використанням даних		
		Рівень 1 <i>тис. грн.</i>	Рівень 2 <i>тис. грн.</i>	Рівень 3 <i>тис. грн.</i>
Активи, справедлива вартість яких розкривається				
Торговельна та інша дебіторська заборгованість	9067	-	-	9067
Інші фінансові активи				
Грошові кошти та їх еквіваленти	18164		18164	
Зобов'язання, справедлива вартість яких розкривається				
Банківські кредити				
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	66	-	-	66

За звітні періоди переведення між Рівнем 1, Рівнем 2 та Рівнем 3 джерел справедливої вартості не здійснювались.

Фінансові активи Товариства відображаються за амортизованою вартістю. Такими фінансовими активами не торгують на активному ринку і, в силу їхнього короткострокового характеру, їхня справедлива вартість, як очікується, дорівнює їхній балансовій вартості станом на 31 грудня 2022 та 2021 років.

Фінансові зобов'язання Товариства відображаються за амортизованою вартістю.

Торгова та інша кредиторська заборгованість, як правило, має короткостроковий характер, і, за оцінками керівництва Товариства, їхня справедлива вартість дорівнює їхній балансовій вартості станом на 31 грудня 2022 та 2021 років.

За оцінками керівництва Товариства, справедлива вартість довгострокових позик, дорівнює їхній балансовій вартості станом на 31 грудня 2022 та 2021 років.

За оцінками, справедлива вартість дорівнює балансовій вартості грошових коштів та їхніх еквівалентів, торгової та іншої дебіторської заборгованості, інших оборотних активів, торгової та іншої кредиторської заборгованості у силу короткострокового характеру цих фінансових інструментів. Грошові кошти та їхні еквіваленти, класифікуються до категорії Рівня 2 ієрархії справедливої вартості у результаті включення вхідних даних, які піддаються прямому та опосередкованому спостереженню. Торгова та інша дебіторська заборгованість, інші оборотні активи, а також торгова та інша кредиторська заборгованість класифікуються до категорії Рівня 3 ієрархії справедливої вартості у результаті включення вхідних даних, які не піддаються спостереженню, включно з кредитним ризиком контрагента.

Нижче наведене порівняння балансової та справедливої вартості фінансових інструментів Товариства, відображених у фінансовій звітності, за категоріями.

	Балансова вартість		Справедлива вартість	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>
<b>Фінансові активи</b>				
Торговельна та інша дебіторська заборгованість	8475	9067	8475	9067
Інші фінансові активи				
Грошові кошти та їх еквіваленти	7867	18164	7867	18164
	<u>16342</u>	<u>27231</u>	<u>16342</u>	<u>27231</u>
<b>Фінансові зобов'язання</b>				
Банківські кредити				
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	115	66	115	66
	<u>115</u>	<u>66</u>	<u>115</u>	<u>66</u>

## 20. Управління ризиками

Політика з управління ризиками розроблена з метою виявлення та аналізу ризиків, яких зазнає Приватне акціонерне товариство «Торговельно-підприємницький центр», встановлення належних лімітів ризику та впровадження засобів контролю ризиків, а також для здійснення моніторингу рівнів ризику та дотримання встановлених лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються з метою відображення змін ринкових умов та умов діяльності Товариства. Основна мета програми управління ризиками Підприємства - оцінити, контролювати та керувати цими ризиками та мінімізувати можливі негативні наслідки для фінансових показників та власників Підприємства.

Основними ризиками, з якими стикається бізнес Товариства, є зовнішні ризики (Макроекономічні та політичні ризики, Форс-мажорні обставини) та внутрішні ризики

(кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик, включаючи ризик процентної ставки справедливої вартості або грошових потоків, валютний ризик операційний ризик).

### **Зовнішні ризики:**

#### *Макроекономічні та політичні ризики*

Ризик погіршення загальної економічної ситуації в Україні та ризик зміни валютного курсу.

Заходи: З метою обмеження впливу даних ризиків уповноважені співробітники Товариства регулярно відслідковують макроекономічні показники, готують аналітичні звіти для керівництва Товариства та у разі необхідності розробляють механізми реагування на зміни макроекономічної ситуації та валютного курсу.

#### *Форс-мажорні обставини*

Для забезпечення підтримання і вчасного відновлення діяльності товариства у випадку настання не передбачуваних надзвичайних обставин, а також для мінімізації наслідків таких обставин, товариством розроблено ряд внутрішніх положень та процедур. Працівники Приватного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» ознайомлені з порядком дій у разі виникнення надзвичайних обставин.

### **Внутрішні ризики:**

#### *Кредитний ризик*

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не зможе в повному обсязі виконати свої зобов'язання. Товариство управляє своїм кредитним ризиком через політику оцінки ризику. Підприємства, оцінюючи кожного нового клієнта перед тим, як підписати контракт, використовуючи такі критерії: історія співпраці, фінансовий стан, зовнішні рейтинги.

Кредитний ризик також виникає щодо грошових коштів та їх еквівалентів та депозитів у банках та фінансових установах. Підприємство здійснює моніторинг банків та фінансових установ, з якими вона працює, щоб забезпечити виконання стандартів кредитоспроможності.

Максимальна складова впливу кредитного ризику на грошові кошти та їх еквіваленти та депозити у банках та фінансових установах на звітну дату - є справедлива вартість залишків грошових коштів, належних цим банкам та фінансовим установам.

Грошові кошти зберігаються на рахунках у наступних банках:

	Тис. грн	
Банк	31.12.2022	31.12.2021
АТ «СЕНС-БАНК» у м.Києві	36	27
АТ «ОТП Банк» у м.Києві	7623	17738
Казначейство України	208	399
<b>Разом</b>	<b>7867</b>	<b>18164</b>

Підприємство не використовує деривативів для управління кредитним ризиком.

Підприємство піддається ризику непогашення по дебіторській заборгованості та позикам, виданим третім особам, пов'язаним особам та працівникам. Цей ризик вважається низьким і ним керується відповідно до політики оцінки ризику Підприємства.

У таблиці нижче, наведені суми по вищевказаному ризику за звітний період:

	31.12.2022		31.12.2021	
	Балансова вартість <i>тис. грн.</i>	Незабезпече- на вартість <i>тис. грн.</i>	Балансова вартість <i>тис. грн.</i>	Незабезпече- на вартість <i>тис. грн.</i>
Торгова дебіторська заборгованість	2453	2453	3 052	3052
Інша поточна дебіторська заборгованість	6022	6022	6015	6015
Інші фінансові активи	7867	7867	18 164	18164
	<b>16342</b>	<b>16342</b>	<b>27231</b>	<b>27231</b>

#### *Ризик ліквідності*

Ризик ліквідності – це ризик дефіциту фінансування. Оскільки основне фінансування операційної діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів, ризик ліквідності для Товариства є незначним.

Слід зазначити, що в поточних економічних умовах зростає ризик ліквідності. В результаті аналізу було встановлено що станом на 31.12.2022 ліквідність Товариства забезпечується достатньою кількістю коштів на поточних рахунках в банках, що є достатнім для своєчасного, повного та безперервного виконання усіх грошових зобов'язань.

#### *Ринковий ризик*

Ринковий ризик – це ризик того, що майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик включає в себе три типи ризику: відсотковий ризик, валютний ризик та інші цінові ризики, в тому числі ризик зміни цін на послуги. Фінансовим інструментом, якому притаманний ринковий ризик, є дебіторська заборгованість за послуги.

*Відсотковий ризик* не є значущим для Товариства, так як воно здійснює свою діяльність в основному за рахунок власних коштів.

#### *Операційний ризик*

Операційний ризик - це ризик, що виникає внаслідок відмов функціонування системи, помилок людини, шахрайства або зовнішніх подій. Якщо контроль не працює, це може мати юридичні наслідки або призвести до фінансових втрат. Підприємство не може очікувати, що всі операційні ризики будуть ліквідовані, але за допомогою системи контролю та моніторингу потенційних ризиків Підприємство може управляти ними. Система контролю забезпечує ефективний поділ обов'язків, прав доступу, затвердження та перевірки, навчання персоналу та процедури оцінки.

## 21. Події після звітної дати

Відповідно до засад, визначених МСБО 10 щодо подій після дати балансу, події що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства станом на дату затвердження фінансової звітності, відсутні.

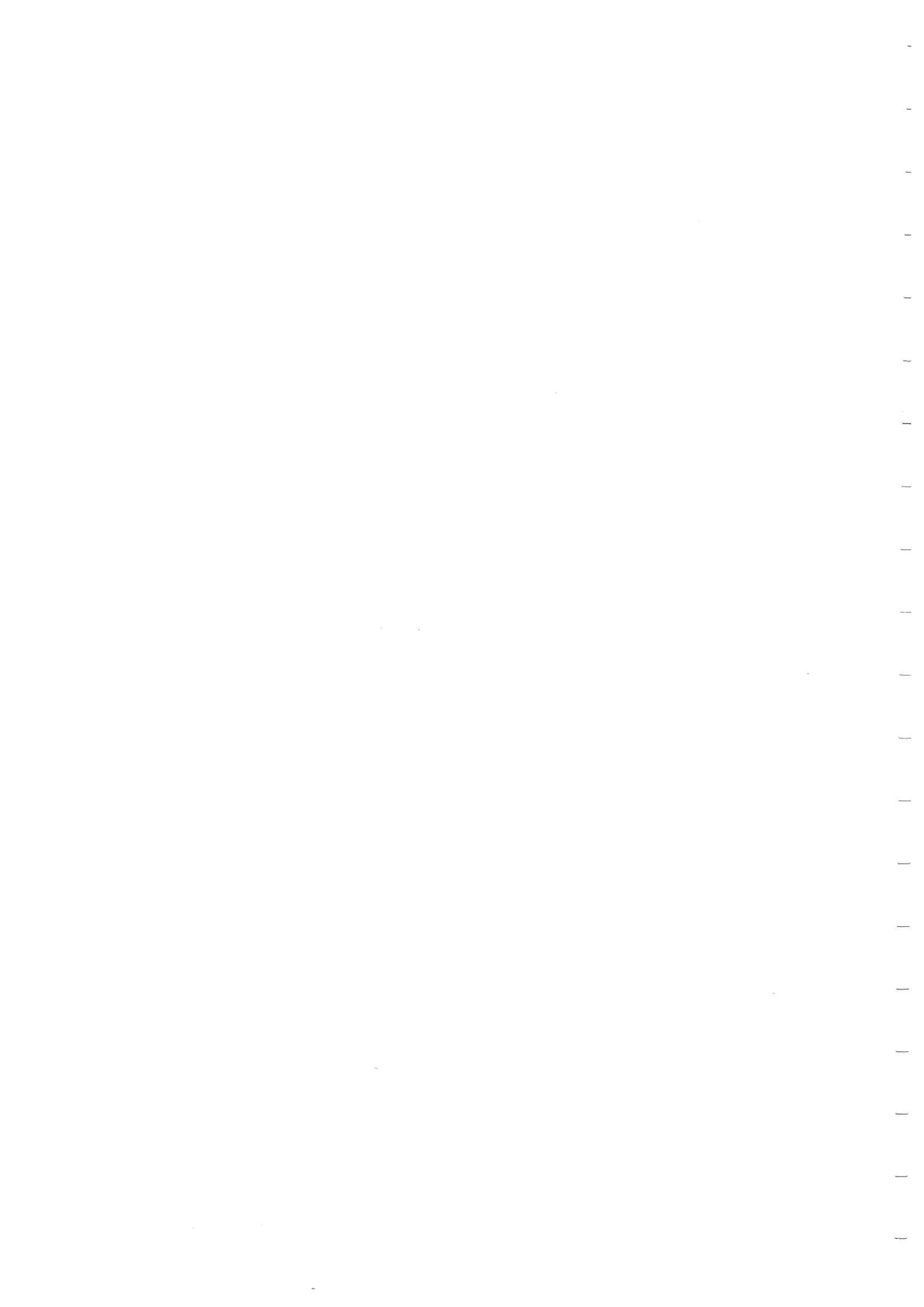
**Керівник**

**Головний бухгалтер**



**Прядун І.О.**

**Аврамчук І.В.**





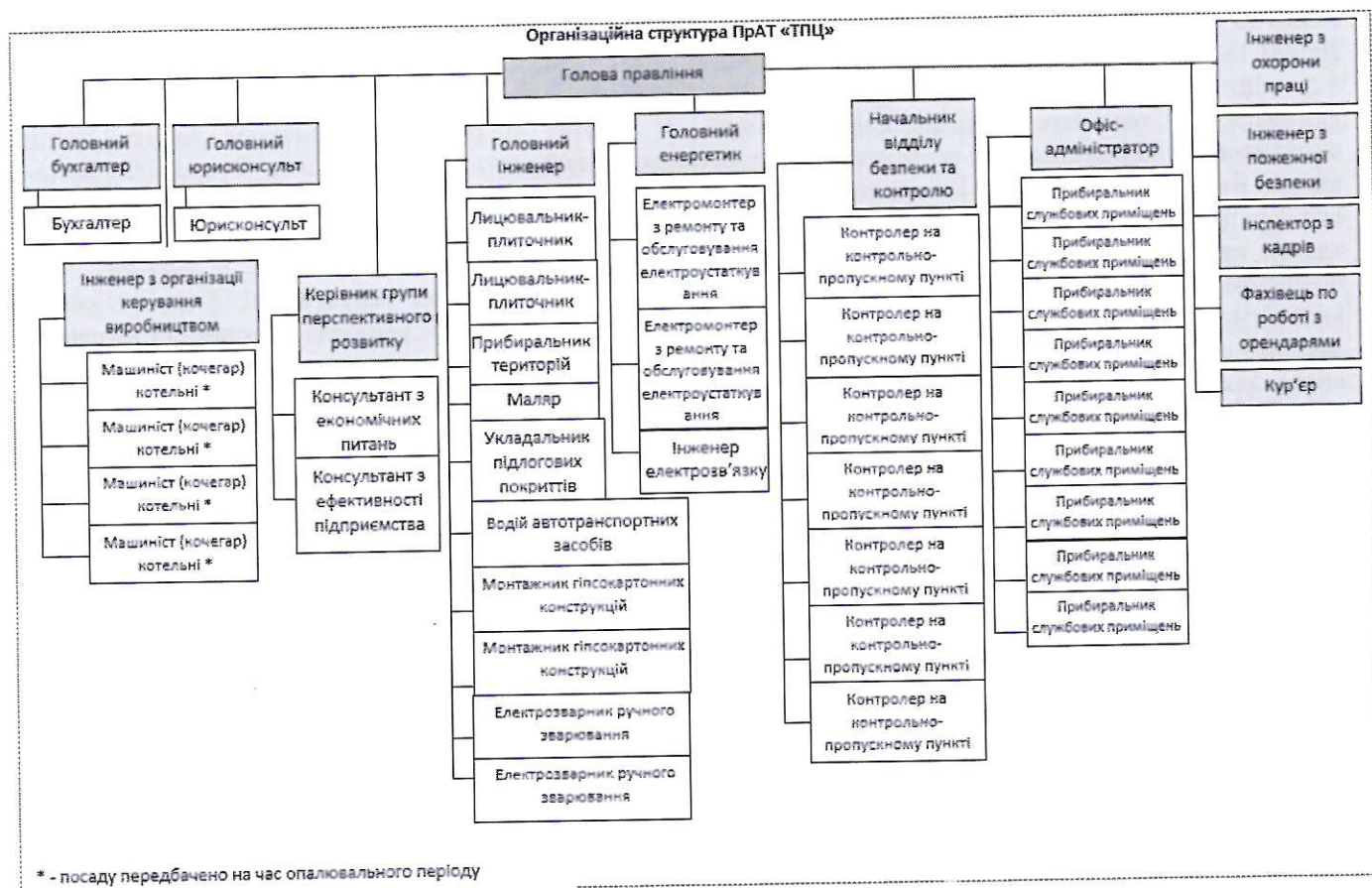
**Звіт про управління  
(звіт керівництва)  
Приватного акціонерного товариства  
«Торговельно-підприємницький центр»  
за 2022 рік**

Звіт керівництва (звіт про управління) Приватного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» (далі – товариство або емітент) складений за 2022 рік станом на 31 грудня 2022 року у відповідності до вимог:

- Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV;
- Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 № 3480-IV;
- Рішення НКЦПФР від 03.12.2013р. № 2826 «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів»
- Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 07 грудня 2018 року № 982.

## 1. Організаційна структура, опис діяльності та інформація про розвиток емітента

Організаційна структура Товариства відповідає за змістом та формою потребам підприємства та спрямована на досягнення розвитку Товариства та отримання прибутку.



Протягом звітного року зміни в організаційній структурі Товариства не відбувались.

Видом діяльності Товариства є здавання в оренду власних приміщень, будівель та споруд.

Чистий дохід від реалізації послуг у 2022 році склав 41 107,0 тис. грн., що на 30 847,0 тис. грн. менше, ніж у 2021 році. В подальшому Товариство планує продовжувати роботи по модернізації та ремонту, будівель, споруд, приміщень, внутрішньої території, проведення ремонтів та належного обслуговування електро-водо-каналізаційних мереж, що призведе до покращення їх стану та забезпечить належну безперебійну роботу. Товариство планує також впроваджувати різні інші заходи, спрямовані на покращення умов для орендарів.

В 2022 році були укладені договори на придбання матеріальних ресурсів та проведення наступних робіт (які потребували значного фінансування): придбання електрогенераторних устатковок Caterpillar на суму 2 134 873, 20 грн.; придбання електрогенератора KONNER та акумуляторної батареї на загальну вартість 118 500, 00 грн.; проведення електромонтажних робіт в котельні та газових топкових на загальну вартість 480 522,67 грн.; проведення ремонту покриття даху та мансардних вікон в корпусі «В» Товариства, загальною

вартістю 154 512,90 грн.; підготовку підлоги та монтаж фінішного покриття в корпусі «3» Товариства, загальною вартістю 276 169,89 грн.; реконструкція зовнішніх мереж водопостачання та каналізації по вул. Васильківська, 34 у м. Києві, загальною вартістю робіт 3 276 840,57 грн.; малярні роботи та укладання плитки в корпусі «3», загальною вартістю 1 218 174,81 грн. та інші. Крім того, в Товаристві проводилися ремонтні роботи в офісних приміщеннях, а також проводилося технічне і сервісне обслуговування та необхідний ремонт інженерних мереж, систем відеоспостереження та іншого обладнання. У звітному періоді також тривала робота щодо покращення умов для перебування людей у Сховищі, яке розміщено на території Товариства та обліковується на позабалансовому рахунку Товариства і не увійшло до статутного капіталу Товариства під час приватизації/корпоратизації.

Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" змінило тип акціонерного товариства з ПУБЛІЧНОГО акціонерного товариства на ПРИВАТНЕ акціонерне товариство відповідно до рішення прийнятого на Загальних зборах Акціонерів ПАТ "ТПЦ" (протокол Загальних зборів акціонерів №07-2017 від 19 жовтня 2017 року). У свою чергу Публічне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" перейменоване з Відкритого акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів товариства (протокол № 19-2011 від 19.04.2011 р.) та на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

Відкрите акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" було правонаступником Відкритого акціонерного товариства "Київський завод "Електрик", яке у свою чергу було засноване відповідно до наказу Міністерства енергетики та електрифікації України від 10.05.1994 р. №118 шляхом перетворення в процесі корпоратизації державного підприємства Київського дослідно-експериментального заводу засобів автоматичного управління державного виробничого об'єднання "Енергоавтоматика" у Відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15.06.1993р. №210 та наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву від 14.11.1994 р. № 990-17 "Про прийняття рішення щодо приватизації ВАТ "Київський завод "Електрик".

До 1998 року Товариство займалося виробництвом зварювального обладнання та апаратури для автоматизації теплових процесів електростанцій. У зв'язку із різким зменшенням попиту, застарілим обладнанням, заборгованістю по бюджетним платежам, відсутністю обігових коштів, Товариство припинило випуск продукції. З 2000 р. в Товаристві поетапно відбувалося репрофілювання підприємства та організація свого роду бізнес-центру. Товариство проводить ремонт і модернізацію власних приміщень, підготовкою їх до здачі в оренду та впровадження різних процесів для покращення умов для орендарів. В звітному 2022 році основним видом діяльності товариства було здавання в оренду власної нерухомості. З метою зменшення ризиків в діяльності, а саме для недопущення втрати значної кількості орендарів Товариство вживає різних заходів, спрямованих на покращення умов для клієнтів-орендарів, в т.ч. через воєнний стан Орендарям визначалися окремі умови щодо зменшення розміру орендної плати або визначалися періоди коли орендна плата окремими Орендарями не сплачувалася, в т.ч. надавалися супутні послуги, розстрочення платежів, тощо.

## 2. Результати діяльності

Результати діяльності товариства представлені в таблиці.

Найменування показників	2022 рік ( тис. грн.)	2021 рік ( тис. грн.)	відхилення
Чистий дохід від надання приміщень в оренду	41 107	71 954	-30 847
Собівартість наданих послуг	(21 141)	(19 928)	1 213
Валовий прибуток	19 966	52 026	-32 060
Інші операційні доходи (компенсація комунальних та експлуатаційних витрат)	18 502	19 456	-954
Інші фінансові доходи	-	151	-151
Інші доходи	72	-	72
Адміністративні витрати	(26 141)	(51 067)	-24 926
Інші операційні витрати	(14 777)	(10 212)	4 565
Фінансові витрати	(68)	(64)	4
Інші витрати	-	-	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	115	(1 893)	1 778
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	(2 331)	8 397	-10 728

## Показники рентабельності та самофінансування підприємства

Назва показника	Формула розрахунку	Розрахунок	2022 рік	2021 рік
1. Операційна рентабельність продажу	<i>(Прибуток від операційної діяльності / Чиста виручка від реалізації)* 100%</i>	<i>Ф2., рядок 2190/ Ф2. рядок 2000*100</i>	-5,96	14,1
2. Рентабельність основної діяльності	<i>(Прибуток від операційної діяльності/ Собівартість реалізованої продукції)*100%</i>	<i>Ф2., рядок 2190/ Ф2. рядок 2050*100</i>	-11,59	51,2
3. Рентабельність активів	<i>(Прибуток від операційної діяльності/ Необоротні активи)* 100%</i>	<i>Ф2., рядок 2190/ Ф1. рядок 1095*100</i>	-1,38	5,9

У зв'язку із збитковою діяльністю в 2022 році показники рентабельності мають від'ємне значення.

### 3. Ліквідність та зобов'язання

Підприємство є високоліквідним та платоспроможним. Власних обігових коштів достатньо для ведення господарської діяльності.

Показники ліквідності та платоспроможності наведені в таблиці.

Назва показника	Формула розрахунку	Розрахунок	На 01.01.2023 р.	На 01.01.2022 р.
1. Коефіцієнт миттєвої ліквідності (оптимальне значення – не менше 0,2)	<i>Грошові кошти та їх еквіваленти / Поточні зобов'язання</i>	<i>Ф1., рядок 1165/ Ф1. рядок 1695</i>	0,52	0,84
2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності (оптимальне значення – не менше 0,2)	<i>Монетарні оборотні активи / Поточні зобов'язання</i>	<i>Ф1., рядок 1195-1190/ Ф1. рядок 1695</i>	1,37	1,56
3. Коефіцієнт поточної ліквідності (оптимальне значення – не менше 0,5)	<i>Поточні активи / Поточні зобов'язання</i>	<i>Ф1., рядок 1195/ Ф1. рядок 1695</i>	1,45	1,65

### 5. Екологічні аспекти

Товариство при здійсненні господарської діяльності дотримується політики раціонального використання природних ресурсів та збереження навколишнього середовища.

Викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення здійснюються Товариством згідно з дозволом на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Товариство регулярно підтримує актуальність всіх необхідних документів та погоджень для належного управління відходами, для раціонального використання водних ресурсів, тощо. Зокрема, щорічно отримується Декларація про відходи, регулярно здійснюється чистка каналізаційних мереж та залізобетонних жируловлювачів від жирових накопичень, періодично погоджуються об'єми стічних вод та регулярно оплачується плата за скид стічних вод з перевищенням забруднюючих речовин, своєчасно здійснюється утилізація люмінесцентних ламп, відпрацьованої техніки, небезпечних відходів та своєчасне вивезення інших відходів.

### 6. Соціальні аспекти та кадрова політика

Основною метою кадрової політики на товаристві є своєчасне забезпечення оптимального балансу процесів комплектування, збереження персоналу, його розвитку відповідно до потреб підприємства, вимог діючого законодавства та стану ринку праці, забезпечення умов реалізації прав і обов'язків працівників, що передбачені трудовим законодавством.

За сумлінне виконання обов'язків, ініціативу, бездоганну роботу, значні трудові досягнення в Товаристві застосовуються різні матеріальні заохочення відповідно до Кодексу законів про працю України та

Колективного договору в вигляді преміювання, оголошення подяки та інші.

Охорона праці та безпека працівників підприємства здійснюється через систему правових, соціально – економічних, організаційно – технічних, санітарно – гігієнічних, лікувально – профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я та працездатності працівників.

У звітному періоді (восени) також було проведено за рахунок Товариства обов'язковий періодичний медичний огляд працівників та флюорографічне обстеження працівників.

В основі успішного розвитку підприємства є принцип загальної поваги прав людини. Відкрита політика у господарській діяльності підприємства унеможливило прояви корупції та хабарництва.

Середньооблікова чисельність працівників в Товаристві за звітний період збільшилась в порівнянні з 2021 роком на 2 особи. Кадрова політика Товариства спрямована на підвищення рівня кваліфікації її працівників та тісно пов'язана із стратегією розвитку, є стабільною, динамічною і коригується відповідно до виробничої та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу.

## **7. Ризики**

Управління ризиками Товариства реалізується через органи управління і контролю: загальні збори як вищий орган управління, наглядову раду - орган що здійснює захист прав акціонерів та (в межах компетенції) та здійснює управління Товариством, правління - як виконавчий орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, та ревізійну комісію, яка забезпечує перевірку фінансово-господарської діяльності товариства. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих їм повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками Товариства.

Управління ризиками емітента здійснюється через внутрішній процес прийняття та виконання управлінських рішень, спрямованих на зниження ймовірності виникнення несприятливого результату і мінімізацію можливих втрат, викликаних його реалізацією.

Управління ризиками (основними): кредитний ризик - управління здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди переважно з перевіреними контрагентами; ризик втрати ліквідності - Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Управління/вплив на рівень ризику – в товаристві постійно проводиться моніторинг своєчасної оплати платежів та виконання інших умов договорів та здійснюються окремі заходи, щодо забезпечення виконання зобов'язань. Технічний ризик - пов'язаний з експлуатацією будівель, приміщень, обладнання, інженерних мереж, або раптовий вихід з ладу окремого обладнання тощо. Управління/вплив на рівень ризику - по мірі необхідності постійно проводяться ремонтні роботи, в тому числі усуваються аварійні ситуації та забезпечується технічне обслуговування з метою уникнення або зменшення виходів з ладу або поломок. При здійсненні своєї діяльності Товариство стикається з ризиками що пов'язані зі зміною чинного законодавства, в тому числі, податкового, корпоративного, трудового, тощо, які впливають та можуть вплинути на діяльність підприємства. Управління/вплив на рівень ризику - в Товаристві на системній основі відслідковуються зміни в законодавстві та всі вимоги чітко виконуються.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: – непередбачені дії державних органів; – нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; – непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього ринку; – непередбачені дії конкурентів, тощо. Також в звітному році значний вплив відбувся з ризиком воєнного стану та бойових дій в Україні з боку агресора. Управлінський персонал приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід та умови які пропонує ринок, та застосовуючи наявні ресурси.

Політика з управління ризиками розроблена з метою виявлення та аналізу ризиків, яких зазнає Приватне акціонерне товариство «Торговельно-підприємницький центр», встановлення належних лімітів ризику та впровадження засобів контролю ризиків, а також для здійснення моніторингу рівнів ризику та дотримання встановлених лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються з метою відображення змін ринкових умов та умов діяльності Товариства. Основна мета програми управління ризиками Підприємства - оцінити, контролювати та керувати цими ризиками та мінімізувати можливі негативні наслідки для фінансових показників та власників Підприємства.

Основними ризиками, з якими стикається бізнес Товариства, є зовнішні ризики (Макроекономічні та політичні ризики, Форс-мажорні обставини) та внутрішні ризики (кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик, включаючи ризик процентної ставки справедливої вартості або грошових потоків, валютний ризик операційний ризик).

### **Зовнішні ризики:**

*Макроекономічні та політичні ризики*

Ризик погіршення загальної економічної ситуації в Україні та ризик зміни валютного курсу.

Заходи: З метою обмеження впливу даних ризиків уповноважені співробітники Товариства регулярно відслідковують макроекономічні показники, готують аналітичні звіти для керівництва Товариства та у разі необхідності розробляють механізми реагування на зміни макроекономічної ситуації та валютного курсу.

#### *Форс-мажорні обставини*

Для забезпечення підтримання і вчасного відновлення діяльності товариства у випадку настання не передбачуваних надзвичайних обставин, а також для мінімізації наслідків таких обставин, товариством розроблено ряд внутрішніх положень та процедур. Працівники Приватного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» ознайомлені з порядком дій у разі виникнення надзвичайних обставин.

24.02.2022 р. почалася збройна агресія російської федерації проти України, у зв'язку з чим, в Україні введено воєнний стан з 24 лютого 2022 року та була оголошена мобілізація. Управлінський персонал ПрАТ «ТПЦ» контролює ситуацію в компанії, вживає відповідні заходи.

#### **Внутрішні ризики:**

##### *Кредитний ризик*

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не зможе в повному обсязі виконати свої зобов'язання. Товариство управляє своїм кредитним ризиком через політику оцінки ризику. Підприємства, оцінюючи кожного нового клієнта перед тим, як підписати контракт, використовуючи такі критерії: історія співпраці, фінансовий стан, зовнішні рейтинги.

Кредитний ризик також виникає щодо грошових коштів та їх еквівалентів та депозитів у банках та фінансових установах. Підприємство здійснює моніторинг банків та фінансових установ, з якими вона працює, щоб забезпечити виконання стандартів кредитоспроможності.

Максимальна складова впливу кредитного ризику на грошові кошти та їх еквіваленти та депозити у банках та фінансових установах на звітну дату - є справедлива вартість залишків грошових коштів, належних цим банкам та фінансовим установам.

Грошові кошти зберігаються на рахунках у наступних банках:

	31.12.2022	31.12.2021
	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>
Банк		
ПАТ «СЕНС БАНК» у м.Києві	36	27
АТ «ОТП Банк» у м.Києві	7 623	17 738
Казначейство України	208	399
<b>Разом</b>	<b>7 867</b>	<b>18 164</b>

Підприємство не використовує деривативів для управління кредитним ризиком.

Підприємство піддається ризику непогашення по дебіторській заборгованості та позикам, виданим третім особам, пов'язаним особам та працівникам. Цей ризик вважається низьким і ним керується відповідно до політики оцінки ризику Підприємства.

У таблиці нижче, наведені суми по вищевказаному ризику за звітний період:

	31.12.2022		31.12.2021	
	Балансова вартість	Незабезпечена вартість	Балансова вартість	Незабезпечена вартість
	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>	<i>тис. грн.</i>
Торгова дебіторська заборгованість	2 453	2 453	3 052	3052
Інші фінансові активи	7 867	7 867	18 164	18164
	<b>10 320</b>	<b>10 320</b>	<b>21 216</b>	<b>21 216</b>

## *Ризик ліквідності*

Ризик ліквідності – це ризик дефіциту фінансування. Оскільки основне фінансування операційної діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів, ризик ліквідності для Товариства є незначним.

Управлінський персонал проаналізував вплив наслідків пандемії Covid-19 на підтримання ліквідності Товариства. В результаті аналізу було встановлено що станом на 31.12.2022 ліквідність Товариства забезпечується достатньою кількістю коштів на поточних рахунках в банках, що є достатнім для своєчасного, повного та безперервного виконання усіх грошових зобов'язань.

## *Ринковий ризик*

Ринковий ризик – це ризик того, що майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик включає в себе три типи ризику: відсотковий ризик, валютний ризик та інші цінові ризики, в тому числі ризик зміни цін на послуги. Фінансовим інструментом, якому притаманний ринковий ризик, є дебіторська заборгованість за послуги.

*Відсотковий ризик* не є значущим для Товариства, так як воно здійснює свою діяльність в основному за рахунок власних коштів.

## *Операційний ризик*

Операційний ризик - це ризик, що виникає внаслідок відмов функціонування системи, помилок людини, шахрайства або зовнішніх подій. Якщо контроль не працює, це може мати юридичні наслідки або призвести до фінансових втрат. Підприємство не може очікувати, що всі операційні ризики будуть ліквідовані, але за допомогою системи контролю та моніторингу потенційних ризиків Підприємство може управляти ними. Система контролю забезпечує ефективний поділ обов'язків, прав доступу, затвердження та перевірки, навчання персоналу та процедури оцінки.

## **8. Дослідження та інновації**

Товариство не проводило у звітному періоді дослідження та інноваційну діяльність.

## **9. Фінансові інвестиції**

Товариство є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю «Пром Агро Проект» та має частку у статутному капіталі, яка станом на 31 грудня 2022 року складає 100%.

## **10. Перспективи розвитку**

Основною метою діяльності товариства на 2023 рік є отримання прибутку від надання в оренду власного нерухомого майна та збільшення площ, що можуть здаватися в оренду. В перспективі Товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році та реалізовувати окремі проекти. Перспективність подальшого розвитку товариства залежить від стабільності та узгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних актів, та пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища та ринкових умов. Вірогідними перспективами подальшого розвитку товариства є розроблення та запровадження раціональної економічної політики з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства. Планами розвитку для Товариства є забезпечення необхідними ресурсами та реалізація проектів з покращення та оптимізації функціонування окремих будівель майнового комплексу Товариства.

Однак на перспективи розвитку у 2023 році впливає військова агресія російської федерації можливе руйнування ворогом енергетичної чи іншої інфраструктури чи втрата людських ресурсів.

Остаточне вирішення та наслідки цих подій важко передбачити, але вони можуть мати подальший серйозний вплив на українську економіку та показники діяльності Товариства. Керівництво продовжує докладати зусиль для виявлення та пом'якшення впливу на Товариство, однак існують фактори, поза сферою його відому чи контролю, зокрема про тривалість та серйозність військових дій, а також подальші дії уряду та дипломатії.

## **Корпоративне управління**

### ***Звіт керівництва (звіт про корпоративне управління) Приватного акціонерного товариства «Торговельно-підприємницький центр» за 2022 рік***

#### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Основною метою діяльності товариства на 2023 рік є отримання прибутку від надання в оренду власного нерухомого майна та збільшення площ, що можуть здаватися в оренду. Товариство є високоліквідним та платоспроможним. Власних обігових коштів достатньо для ведення господарської діяльності. В перспективі товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році та реалізовувати окремі проекти. Перспективність подальшого розвитку товариства залежить від стабільності та узгодженості

чинного законодавства та підзаконних нормативних актів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища та ринкових умов. Вірогідними перспективами подальшого розвитку товариства є розроблення та запровадження раціональної економічної політики з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Планами на наступні періоди є також зниження рівня витрат та оптимізація процесів забезпечення Товариства енергоресурсами та сировиною.

В наступному періоді своєї діяльності Товариство вбачає за необхідне реалізувати проект покращення та оптимізації функціонування окремих будівель та приміщень майнового комплексу Товариства.

Однак на перспективи розвитку у 2023 році впливає військова агресія російської федерації, можливе руйнування ворогом енергетичної чи іншої інфраструктури чи втрата людських ресурсів. Остаточне вирішення та наслідки цих подій важко передбачити, але вони можуть мати подальший серйозний вплив на українську економіку та показники діяльності Товариства. Керівництво продовжує докладати зусиль для виявлення та пом'якшення впливу на Товариство, однак існують фактори, поза сферою його відому чи контролю, зокрема про тривалість та серйозність військових дій, а також подальші дії уряду та дипломатії.

## 2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" змінило тип акціонерного товариства з ПУБЛІЧНОГО акціонерного товариства на ПРИВАТНЕ акціонерне товариство відповідно до рішення прийнятого на Загальних зборах Акціонерів ПАТ "ТПЦ" (протокол Загальних зборів акціонерів №07-2017 від 19 жовтня 2017 року). У свою чергу Публічне акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" перейменоване з Відкритого акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів товариства (протокол № 19-2011 від 19.04.2011 р.) та на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

Відкрите акціонерне товариство "Торговельно-підприємницький центр" було правонаступником Відкритого акціонерного товариства "Київський завод "Електрик", яке у свою чергу було засноване відповідно до наказу Міністерства енергетики та електрифікації України від 10.05.1994 р. №118 шляхом перетворення в процесі корпоратизації державного підприємства Київського дослідно-експериментального заводу засобів автоматичного управління державного виробничого об'єднання "Енергоавтоматика" у Відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15.06.1993 р. №210 та наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву від 14.11.1994 р. № 990-17 "Про прийняття рішення щодо приватизації ВАТ "Київський завод "Електрик".

До 1998 року Товариство займалося виробництвом зварювального обладнання та апаратури для автоматизації теплових процесів електростанцій. У зв'язку із різким зменшенням попиту, застарілим обладнанням, заборгованістю по бюджетним платежам, відсутністю обігових коштів, Товариство припинило випуск продукції. З 2000 р. в Товаристві поетапно відбувалося репрофілювання підприємства та організація свого роду бізнес-центру. Товариство проводить ремонт і модернізацію власних приміщень, підготовкою їх до здачі в оренду та впровадження різних процесів для покращення умов для орендарів. В звітному році основним видом діяльності товариства було здавання в оренду власної нерухомості. З метою зменшення ризиків в діяльності, а саме для недопущення втрати значної кількості орендарів Товариство вживає різних заходів, спрямованих на покращення умов для клієнтів (договірне визначення розміру орендної плати, окремі знижки на послуги оренди або супутні послуги, розстрочення платежів, викуп поліпшень, тощо).

Видом діяльності Товариства є здавання в оренду власних приміщень, будівель та споруд.

Чистий дохід від реалізації послуг у 2022 році склав 41 107,0 тис. грн., що на 30 847,0 тис. грн. менше ніж у 2021 році. В подальшому Товариство планує продовжувати роботи по модернізації та ремонту, будівель, споруд, приміщень, внутрішньої території, проведення ремонтів та належного обслуговування електро-водо-каналізаційних мереж, що призведе до покращення їх стану та забезпечить належну роботу. Товариство планує також впроваджувати різні заходи, спрямовані на покращення умов для орендарів.

В 2022 році були укладені договори на придбання матеріальних ресурсів та проведення наступних робіт (які потребували значного фінансування): придбання електрогенераторних устновок Caterpillar на суму 2 134 873, 20 грн.; придбання електрогенератора KONNER та акумуляторної батареї на загальну вартість 118 500, 00 грн.; проведення електромонтажних робіт в котельні та газових топкових на загальну вартість 480 522,67 грн.; проведення ремонту покриття даху та мансардних вікон в корпусі "В" Товариства, загальною вартістю 154 512,90 грн.; підготву підлоги та монтаж фінішного покриття в корпусі "З" Товариства, загальною вартістю 276 169,89 грн.; реконструкція зовнішніх мереж водопостачання та каналізації по вул. Васильківська, 34 у м. Києві, загальною вартістю робіт 3 276 840,57 грн.; малярні роботи та укладання плитки в корпусі "З", загальною вартістю 1 218 174,81 грн. та інші. Крім того, в Товаристві проводилися ремонтні роботи в офісних приміщеннях, а також проводилося технічне і сервісне обслуговування та необхідний ремонт інженерних мереж, систем відеоспостереження та іншого обладнання. У звітному періоді також тривала робота щодо покращення умов для перебування людей у Сховищі, яке розміщено на території Товариства та обліковується на позабалансовому рахунку Товариства і не увійшло до статутного капіталу Товариства під час приватизації/корпоратизації.

Товариство є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю "Пром Агро Проект" та має частку у статутному капіталі, яка станом на 31 грудня 2022 року складає 100%.

Основною метою кадрової політики на товаристві є своєчасне забезпечення оптимального балансу процесів комплектування, збереження персоналу, його розвитку відповідно до потреб підприємства, вимог діючого законодавства та стану ринку праці, забезпечення умов реалізації прав і обов'язків працівників, що передбачені трудовим законодавством.

Охорона праці та безпека працівників підприємства здійснюється через систему правових, соціально - економічних, організаційно - технічних, санітарно - гігієнічних, лікувально - профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я та працездатності працівників. У звітному періоді також було проведено за рахунок Товариства обов'язковий періодичний медичний огляд працівників та флюорографічне обстеження працівників.

Середньооблікова чисельність працівників в Товаристві за звітний період збільшилася на 2 особи в порівнянні з 2021 роком. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Протягом звітного періоду ПрАТ "ТПЦ" не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів. Тому інформації про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформації про: завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування; схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків у Товариства немає.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдання та політики емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування немає, оскільки Товариство протягом звітного періоду не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків у Товариства не зазначається оскільки Товариство протягом звітного періоду не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилення на:**

#### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

ПрАТ "ТПЦ" не має власного кодексу корпоративного управління. У квітні 2018 року Кодекс (принципи) корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТОРГОВЕЛЬНО-ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ЦЕНТР" був скасований Загальними зборами акціонерів Товариства. Новий кодекс (принципи, правила) корпоративного управління не приймалися та не затверджувалися загальними зборами акціонерів Товариства. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління.

#### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу та об'єднання юридичних осіб. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб.

#### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практики корпоративного управління, що застосовується понад визначені законодавством вимоги немає.

Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень, тощо. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів, рішень Наглядової ради та Правління. Корпоративне управління товариства базується на принципі своєчасного забезпечення прав акціонерів передбачених чинним законодавством, а також розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

#### **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в**



абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариством не приймалось таких рішень. Товариством застосовуються загальні положення принципів корпоративного управління

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		27.12.2022	
Кворум зборів		100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень</li> <li>Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів</li> <li>Затвердження річного звіту Товариства за 2021 рік</li> <li>Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2021 рік.</li> <li>Розгляд звіту Правління Товариства за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</li> <li>Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</li> <li>Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік.</li> <li>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії Товариства.</li> <li>Затвердження рішення Наглядової ради про обрання аудитора (аудиторської фірми) для проведення аудиторської перевірки та складання висновку (звіту) аудитора за 2021 рік..</li> <li>Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.</li> <li>Прийняття рішення про виплату дивідендів. Затвердження розміру річних дивідендів та порядку їх виплати.</li> <li>Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2022-2023 рік.</li> <li>Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення.</li> <li>Визначення розміру винагороди членам Наглядової ради Товариства</li> </ol> <p>Річні Загальні збори акціонерів проводилися у період дії воєнного стану з урахуванням особливостей встановлених Рішенням НКЦПФР №1318 від 06.11.2022 р.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного на загальних зборах та загальний опис прийнятих рішень:</p> <p>Прийняте рішення по питанню №1 порядку денного: "1.Обрати Лічильну комісію у наступному у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аваков Вадим Григорович (Голова Лічильної комісії);</li> <li>- Нестерова Світлана Анатоліївна (Секретар Лічильної комісії).</li> </ul> <p>2. Припинити повноваження Лічильної комісії Загальних зборів після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі."</p> <p>Прийняте рішення по питанню №2 порядку денного: "Обрати Головою Загальних зборів - Яременко Тетяну Михайлівну, а Секретарем Загальних зборів - Мойсеєнко Наталію Миколаївну".</p> <p>Прийняте рішення по питанню №3 порядку денного: "Затвердити річний звіт Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" за 2021 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланс на 31 грудня 2021 року (форма №1);</li> <li>- звіт про фінансові результати за 2021 рік (форма № 2);</li> <li>- звіт про рух грошових коштів за 2021 рік (форма № 3);</li> <li>- звіт про власний капітал за 2021 рік (форма № 4);</li> <li>- примітки до річної фінансової звітності за 2021 рік (форма № 5);</li> <li>- висновок (звіт) аудитора.</li> </ul> <p>Прийняте рішення по питанню №4 порядку денного: "Затвердити порядок</p>		

розподілу прибутку та визначити порядок покриття збитків за результатами фінансово-господарської діяльності Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" у 2021 році згідно з додатком до протоколу річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ТПЦ".

Прийняте рішення по питанню №5 порядку денного: "1. Розглянути та затвердити звіт Правління Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" за 2021 рік (додаток до протоколу річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ТПЦ"). 2. Затвердити заходи за результатами розгляду звіту Правління Товариства, а саме забезпечувати подальше зростання фінансових показників діяльності Товариства у 2022 році".

Прийняте рішення по питанню №6 порядку денного: "1. "Розглянути та затвердити звіт Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" за 2021 рік (додаток до протоколу річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ТПЦ"). 2. Затвердити заходи за результатами розгляду звіту Наглядової ради, а саме забезпечувати подальше дотримання мети та предмету діяльності Товариства, що передбачені Статутом.".

Прийняте рішення по питанню №7 порядку денного: "Розглянути та затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" за 2021 рік (додаток до протоколу річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ТПЦ").

Прийняте рішення по питанню №8 порядку денного: "За наслідками розгляду звіту Наглядової Ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії Товариства прийняти наступні рішення: Звіт Наглядової Ради, звіт Правління, звіт Ревізійної комісії Товариства прийняти до відома з метою використання їх при затвердженні річного звіту за 2021 р. та визнати роботу Наглядової Ради, Правління та Ревізійної комісії Товариства задовільною.".

Прийняте рішення по питанню №9 порядку денного: "Затвердити рішення Наглядової ради про обрання аудитора (аудиторської фірми) для проведення аудиторської перевірки та складання висновку (звіту) аудитора за 2021 рік".

Прийняте рішення по питанню №10 порядку денного: "Розглянути Звіт аудитора за 2021 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду: врахувати в роботі Товариства висновки аудитора".

Прийняте рішення по питанню №11 порядку денного: "Дивіденди за 2021 рік не нараховувати та не виплачувати.".

Прийняте рішення по питанню №12 порядку денного: "Визначити основні напрямки діяльності Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" на 2022 рік та на 2023 рік відповідно до додатку до протоколу річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ТПЦ".

Прийняте рішення по питанню №13 порядку денного: "В зв'язку з тим, що на дату проведення Загальних зборів акціонерів неможливо визначити, які значні правочини будуть вчинятися Товариством у ході поточної господарської діяльності - попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Приватним акціонерним товариством "Торговельно-підприємницький центр" протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення на цих зборах. Характер правочинів: будь-які значні правочини (договори купівлі-продажу, поставки, виконання робіт, надання послуг, оренди та інші, а також додатки та додаткові угоди до них), пов'язані з господарською діяльністю Товариства. Гранічна сукупна вартість правочинів 20 000 000,00 (двадцять мільйонів) гривень. Значні правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються у відповідності до статуту Товариства та діючого законодавства, їх вчинення (укладення договорів у кінцевій редакції) відбувається після погодження Наглядовою радою Товариства згоди на їх вчинення та кінцевої редакції договору, що укладатиметься/підписуватиметься. Голову Правління Товариства або особу, яка виконуватиме його обов'язки на законних підставах, уповноважено на підписання (укладення) від імені Товариства значних правочинів та внесення змін до таких правочинів з обов'язковим погодженням дій з Наглядовою радою Товариства".

Прийняте рішення по питанню №14 порядку денного: "Встановити розмір винагороди членам Наглядової ради згідно Кошторису, який є додатком до протоколу загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр".

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	Оскільки річні Загальні збори акціонерів проводилися у період дії воєнного стану з урахуванням особливостей встановлених Рішенням НКЦПФР №1318 від 06.11.2022 р., тому реєстрація не здійснювалася, оскільки всі 100 % акціонерів (їх представників) зібралися в одному місці.	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (вказати)	Голосування з питань порядку денного здійснювалося відкрито - шляхом підняття руки та висловлення своєї позиції "за", "проти" чи "утримався".	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	У 2022 році позачергові збори не скликалися.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (вказати)	У 2022 році позачергові загальні збори нескликалися.	

**У разі скликання, але не проведення чергових** Річні загальні збори були проведені 27.12.2022р.

загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У 2022 році позачергові загальні збори не скликалися.
---	---

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Тріска Алеш		X	<p>Функціональні обов'язки Голови/члена наглядової ради визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, трудовими договорами (контрактами), укладеними з членами наглядової ради та посадовими інструкціями.</p> <p>Обов'язки Голови Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією рішень Наглядової ради;</li> <li>- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;</li> <li>- організує створення комітетів Наглядової ради, координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;</li> <li>- готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства;</li> <li>- підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;</li> <li>- відкриває Загальні збори;</li> <li>- здійснює керівництво роботою Наглядової ради щодо контролю за діяльністю виконавчих органів підприємства з порядку формування та розподілу доходу підприємства, виконання договірних зобов'язань, проведення інвестиційної політики тощо.</li> <li>- здійснює нагляд за дотриманням виконавчими органами підприємства законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності підприємства.</li> <li>- встановлює порядок проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства;</li> <li>- надає консультації з маркетингу, економічного планування;</li> <li>- бере участь у проведенні економічного аналізу діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь у розробці та впровадженні перспективних планів діяльності підприємства;</li> <li>- здійснює інші повноваження та обов'язки передбачені чинним законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, контрактом, посадовою інструкцією.</li> </ul>
Капл Мартін		X	<p>Функціональні обов'язки Члена Наглядової ради визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, трудовими договорами (контрактами), укладеними з членами наглядової ради та посадовими інструкціями.</p> <p>Обов'язки Члена Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зобов'язується належним чином виконувати обов'язки члена Наглядової ради відповідно до Статуту Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", Положення про</li> </ul>

			<p>Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", контракту, посадової інструкції та чинного законодавства України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- працівник в складі Наглядової ради здійснює захист прав акціонерів Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" і, в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр".</li> <li>- працівник зобов'язується діяти в інтересах Роботодавця, дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" та інших документів Роботодавця.</li> <li>- зобов'язується виконувати роботу вчасно та якісно у відповідності з посадовою інструкцією, на високому кваліфікаційному рівні, сприяти стабільній фінансовій роботі Роботодавця, його платоспроможності та ефективному розвитку, дотримуватися правил з охорони праці,</li> <li>- надає консультації з маркетингу, економічного планування;</li> <li>- бере участь у проведенні економічного аналізу діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь у розробці та впровадженні перспективних планів діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь в організації та проведенні Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради підприємства;</li> <li>- подає пропозиції на розгляд іншим членами наглядової ради щодо всіх питань діяльності підприємства;</li> <li>- готує пропозиції щодо питань, які виносяться на загальні збори акціонерів та - здійснює інші повноваження та обов'язки передбачені чинним законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, контрактом, посадовою інструкцією.</li> </ul>
<p>Чиж Костянтин Анатолійови ч</p>		<p>X</p>	<p>Функціональні обов'язки Члена Наглядової ради визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, трудовими договорами (контрактами), укладеними з членами наглядової ради та посадовими інструкціями.</p> <p>Обов'язки Члена Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зобов'язується належним чином виконувати обов'язки члена Наглядової ради відповідно до Статуту Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", контракту, посадової інструкції та чинного законодавства України;</li> <li>- працівник в складі Наглядової ради здійснює захист прав акціонерів Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" і, в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр".</li> <li>- працівник зобов'язується діяти в інтересах Роботодавця, дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" та інших документів Роботодавця.</li> <li>- зобов'язується виконувати роботу вчасно та якісно у відповідності з посадовою інструкцією, на високому кваліфікаційному рівні, сприяти стабільній фінансовій роботі Роботодавця, його платоспроможності та ефективному розвитку, дотримуватися правил з охорони праці,</li> <li>- надає консультації з маркетингу, економічного планування;</li> <li>- бере участь у проведенні економічного аналізу діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь у розробці та впровадженні перспективних планів діяльності підприємства;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- бере участь в організації та проведенні Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Нагляджової ради підприємства;</li> <li>- подає пропозиції на розгляд іншим членами наглядової ради щодо всіх питань діяльності підприємства;</li> <li>- готує пропозиції щодо питань, які виносяться на загальні збори акціонерів та - - здійснює інші повноваження та обов'язки передбачені чинним законодавством, Статутом та Положенням про Нагляджову раду, контрактом, посадовою інструкцією.</li> </ul>
Теплер Нікола		X	<p>Функціональні обов'язки Члена Нагляджової ради визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Нагляджову раду, трудовими договорами (контрактами), укладеними з членами наглядової ради та посадовими інструкціями.</p> <p>Обов'язки Члена Нагляджової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зобов'язується належним чином виконувати обов'язки члена Нагляджової ради відповідно до Статуту Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", Положення про Нагляджову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр", контракту, посадової інструкції та чинного законодавства України;</li> <li>- працівник в складі Нагляджової ради здійснює захист прав акціонерів Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" і, в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр".</li> <li>- працівник зобов'язується діяти в інтересах Роботодавця, дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Положення про Нагляджову раду Приватного акціонерного товариства "Торговельно-підприємницький центр" та інших документів Роботодавця.</li> <li>- зобов'язується виконувати роботу вчасно та якісно у відповідності з посадовою інструкцією, на високому кваліфікаційному рівні, сприяти стабільній фінансовій роботі Роботодавця, його платоспроможності та ефективному розвитку, дотримуватися правил з охорони праці,</li> <li>- надає консультації з маркетингу, економічного планування;</li> <li>- бере участь у проведенні економічного аналізу діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь у розробці та впровадженні перспективних планів діяльності підприємства;</li> <li>- бере участь в організації та проведенні Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Нагляджової ради підприємства;</li> <li>- подає пропозиції на розгляд іншим членами наглядової ради щодо всіх питань діяльності підприємства;</li> <li>- готує пропозиції щодо питань, які виносяться на загальні збори акціонерів та</li> <li>- здійснює інші повноваження та обов'язки передбачені чинним законодавством, Статутом та Положенням про Нагляджову раду, контрактом, посадовою інструкцією.</li> </ul>

<p><b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Протягом 2022 року Нагляджова рада провела 13 засідань. Засідання Нагляджової ради проводилися у формі спільної присутності членів Нагляджової ради, в тому числі і з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (в режимі відеоконференції), через сервіс Skype (у зв'язку з введенням воєнного стану та потенційною загрозою ракетних обстрілів).</p> <p>Протягом 2022 року на засіданнях Нагляджової ради були прийняті наступні рішення (загальний опис): про затвердження результатів та щомісячних звітів про виконання планових показників фінансово-господарської діяльності Товариства та затвердження планів на наступний місяць; про прийняття рішення про скликання річних Загальних зборів акціонерів Товариства; про обрання аудитора Товариства, а саме ТОВ "КІЇВАУДИТ" - для проведення аудиторської перевірки та складання висновку аудитора за 2022-й рік та</p>
--	--

затвердження умов договору з аудитором та його суми винагороди; про визначення та встановлення форм, систем та порядку оплати праці працівників Товариства в т.ч. через воєнний стан, погодження та встановлення розмірів посадових окладів та доплат для працівників Товариства та про надання матеріальної допомоги працівникам; про погодження та виплату премій для працівників Товариства; про перегляд та погодження розмірів орендної плати, порядку її нарахування та оплати для Орендарів Товариства у зв'язку з введенням воєнного стану на території України; про укладення договору підряду (щодо виконання Технічних умов на водопостачання та каналізування об'єкту); про покращення умов та облаштування Об'єкту цивільної оборони (Сховища) для можливості тимчасового укриття працівників Товариства (під час ракетних обстрілів) та придбання необхідних матеріалів та речей; про перехід на спрощену систему оподаткування та наступна відмова від спрощеної системи; про закупівлю паливних пеллет з деревини на опалювальний сезон; про погодження проведення ремонтних робіт в корпусі "З" Товариства; про придбання електрогенераторних установок для Товариства; про погодження умов відшкодування Орендарями додаткових експлуатаційних послуг; про проведення необхідних ремонтних робіт та усунення аварій в системах інженерних мереж Товариства, і інші.

Рішення Наглядової ради приймалися простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які брали участь у засіданнях і мають право голосу. Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Всі рішення приймалися Наглядовою радою після детального обговорення шляхом винесення їх на голосування, зокрема розглядалися і приймалися рішення по численних поточних та перспективних питаннях господарської діяльності Товариства

При прийнятті рішень члени Наглядової Ради дотримуються процедур, визначених Положенням про Наглядову раду та Статутом. Засідання проводяться, як правило, за місцезнаходженням Товариства. Рішення приймаються, шляхом обговорення кожного питання порядку денного, обґрунтування його особою, яка пропонує його розглянути, як правило, приймається більшістю голосів.

Діяльність Наглядової Ради постійно впливає на фінансово-господарську діяльність Товариства, оскільки на засіданнях Наглядової Ради приймаються рішення про спрямування коштів на реалізацію різних проектів та розподілення фінансів на потреби Товариства, а також про придбання необхідних активів, матеріалів, для Товариства, що зумовлює фінансове зростання та розвиток у діяльності.

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (вказати)	Комітетів у складі Наглядової ради у Товаристві не створено		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	Оскільки комітетів у складі Наглядової ради не створено, то засідання комітетів не відбувались.
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	Комітети не створювались, тому оцінка роботи комітетів не проводилась.

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової	Інформація про діяльність наглядової ради не наводиться, оскільки
--------------------------	---

ради	емітент не є публічним акціонерним товариством та банком. Додатково зазначаємо, що за рішенням Загальних Зборів акціонерів Товариства - діяльність роботи Наглядової ради визнана задовільною.
------	---

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) У контрактах та посадових інструкціях членів наглядової ради (в т.ч. голови, заступника голови) зазначено що такі працівники повинні знати: чинне законодавство, яке регулює діяльність товариства; функції та повноваження загальних зборів та інших органів товариства; основи комерційної діяльності, оподаткування, колективного договору та охорони праці, та мати відповідний стаж роботи.	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Загальними зборами акціонерів товариства у 2020 році членів Наглядової ради було (майже всіх) повторно обрано на новий строк. До складу Наглядової ради були обрані акціонери та представники акціонерів.	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагорода також встановлюється рішенням Загальних зборів акціонерів. У звітному році винагорода була встановлена рішенням Загальних зборів акціонерів товариства 27.12.2022 р., шляхом затвердження Кошторису винагороди членів Наглядової ради. Винагорода визначається у вигляді посадових окладів в місяць, що визначається розміром встановлених відсотків від нарахованого фонду оплати праці (ФОП) за рік (округлених до найближчих 10 гривень), що передував року, в якому приймалося рішення про розмір винагороди.	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Прядун Ігор Олексійович, Голова Правління	Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.



Функціональні обов'язки голови правління:

1. здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства;
2. без довіреності представляє інтереси Товариства в державних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
3. вчиняє від імені Товариства правочини та здійснює інші юридично значущі дії в межах своїх повноважень;
4. підписує договори та зовнішньоекономічні контракти, в тому числі після їх затвердження відповідними органами Товариства, якщо така вимога передбачена чинним законодавством України або цим Статутом;
5. здійснює інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
6. видає від імені Товариства довіреності та зобов'язання;
7. скликає засідання Правління, визначає їх порядок денний та голосує на них, забезпечує ведення протоколів засідань Правління;
8. розподіляє обов'язки між членами Правління;
9. здійснює у відношенні до працівників Товариства права та обов'язки роботодавця, зокрема наймає та звільняє працівників Товариства, в тому числі керівників та головних бухгалтерів філій, представництв, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
10. затверджує посадові/робочі інструкції та інструкції функціональних обов'язків працівників Товариства;
11. встановлює розміри посадових окладів працівників Товариства в межах максимального та мінімального посадових окладів, затверджених Наглядовою радою в штатному розписі Товариства;
12. в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
13. підписує Колективний договір від імені власників (адміністрації) Товариства;
14. контролює роботу та забезпечує ефективну взаємодію структурних підрозділів та інших служб Товариства;
15. має право вимагати скликання засідань Наглядової ради, брати участь в засіданнях Наглядової ради;
16. має право брати участь в Загальних зборах;
17. розпоряджається майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Правління;
18. відкриває у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
19. вживає заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписує та подає позови, скарги та всі документи, що стосуються судового розгляду справ за участю Товариства, представляє інтереси Товариства в судах або видає довіреність представнику на вчинення таких дій;
20. вносить у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
21. підписує Статут Товариства, в тому числі викладений у новій редакції, зміни та доповнення до Статуту від імені акціонерів Товариства за їх дорученням;
22. забезпечує дотримання законності в діяльності Товариства;
23. виконує інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Інші обов'язки Голови Правління визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління, трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією.

Аврамчук Ірина Василівна

Член Правління.

Функціональні обов'язки членів правління:

Один із членів Правління (за рішенням Наглядової ради) виконує обов'язки Голови правління - у разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрядження, хвороби або з інших поважних причин або

	<p>неможливості виконання ним своїх повноважень.          Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності або неможливості виконання ним обов'язків, має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством України, Статутом та Положенням про Правління, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, має право підпису всіх документів.          Згідно Положення Про правління Товариства для членів правління зазначені також наступні обов'язки (основні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, регулюватися іншими внутрішніми документами Товариства.</li> <li>- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.</li> <li>- Особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради - у засіданнях Наглядової ради, у Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини.</li> <li>- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про правочини, щодо яких є заінтересованість.</li> <li>- Завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо.</li> </ul> <p>Інші обов'язки членів правління визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління, трудовим договором, посадовою інструкцією.</p>
<p>Яременко Тетяна Михайлівна</p>	<p>Член Правління.          Функціональні обов'язки членів правління:          Один із членів Правління (за рішенням Наглядової ради) виконує обов'язки Голови правління - у разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрядження, хвороби або з інших поважних причин або неможливості виконання ним своїх повноважень.          Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності або неможливості виконання ним обов'язків, має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством України, Статутом та Положенням про Правління, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, має право підпису всіх документів.          Згідно Положення Про правління Товариства для членів правління зазначені також наступні обов'язки (основні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, регулюватися іншими внутрішніми документами Товариства.</li> <li>- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.</li> <li>- Особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради - у засіданнях Наглядової ради, у Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини.</li> <li>- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про правочини, щодо яких є заінтересованість.</li> <li>- Завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо.</li> </ul> <p>Інші обов'язки членів правління визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління, трудовим договором, посадовою інструкцією.</p>
<p>Никифоренко Андрій Володимирович</p>	<p>Член Правління.          Функціональні обов'язки членів правління:          Один із членів Правління (за рішенням Наглядової ради) виконує обов'язки Голови правління - у разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрядження, хвороби або з інших поважних причин або</p>

	<p>неможливості виконання ним своїх повноважень. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності або неможливості виконання ним обов'язків, має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством України, Статутом та Положенням про Правління, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, має право підпису всіх документів. Згідно Положення Про правління Товариства для членів правління зазначені також наступні обов'язки (основні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, регулюватися іншими внутрішніми документами Товариства.</li> <li>- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.</li> <li>- Особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради - у засіданнях Наглядової ради, у Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини.</li> <li>- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про правочини, щодо яких є заінтересованість.</li> <li>- Завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо.</li> </ul> <p>Інші обов'язки членів правління визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління, трудовим договором, посадовою інструкцією.</p>
Петричко Олег Ілліч	<p>Член Правління. Функціональні обов'язки членів правління: Один із членів Правління (за рішенням Наглядової ради) виконує обов'язки Голови правління - у разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрядження, хвороби або з інших поважних причин або неможливості виконання ним своїх повноважень. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності або неможливості виконання ним обов'язків, має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством України, Статутом та Положенням про Правління, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, має право підпису всіх документів. Згідно Положення Про правління Товариства для членів правління зазначені також наступні обов'язки (основні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, регулюватися іншими внутрішніми документами Товариства.</li> <li>- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.</li> <li>- Особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради - у засіданнях Наглядової ради, у Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини.</li> <li>- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про правочини, щодо яких є заінтересованість.</li> <li>- Завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо.</li> </ul> <p>Інші обов'язки членів правління визначені чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління, трудовим договором, посадовою інструкцією.</p>

**Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація**

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Порядок прийняття рішень: Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної

<p><b>про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>кількості присутніх членів Правління. При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління.</p> <p>Проведені засідання: Засідання Правління Товариства проводяться в міру необхідності і вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини всіх членів Правління.</p> <p>Протягом звітного періоду було проведено 5 (п'ять) засідань Правління.</p> <p>Загальний опис прийнятих рішень: на засіданнях Правління були прийняті рішення, які стосуються управління поточною діяльністю Товариства, зокрема (загальний опис): про встановлення пожежної драбини на корпусі "З" Товариства та влаштування входу на горище корпусу "Б"; про можливість влаштування додаткового оглядового колодязя біля корпусу "Г"; про підготовку і оснащення бомбосховища у зв'язку з військовими діями та активними бойовими діями; про забезпечення безпеки центрального входу і офісу ПРАТ "ТПЦ"; про порядок роботи Товариства у випадку військового вторгнення або оголошення воєнного стану; про дотримання заходів безпеки та правил під час повітряної тривоги; про забезпечення подарунками до Нового року працівників та дітей працівників Товариства.</p> <p>Окремі рішення Правління були також додатково запропоновані та направлені на погодження Наглядовій раді Товариства.</p> <p>За рішенням Наглядової ради та Загальних Зборів акціонерів робота Правління Товариства визнавалася задовільною за попередні роки.</p> <p>Діяльність Правління Товариства впливає позитивно на фінансово-господарську діяльність Товариства, оскільки Правління реалізує рішення Наглядової Ради для належної господарської діяльності Товариства.</p>
---	--

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>За рішенням Наглядової ради та Загальних Зборів акціонерів робота Правління Товариства визнавалася задовільною за попередні роки.</p>
--	--

#### **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Система внутрішнього контролю Товариства визначає внутрішні правила і процедури (заходи внутрішнього контролю), запроваджені керівництвом товариства для сприяння досягненню поставленої мети - упорядкованого та ефективного ведення фінансово-господарської діяльності. Окремого, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Система внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства реалізується в тому числі через органи управління і контролю: загальні збори як вищий орган управління, наглядову раду - орган що здійснює захист прав акціонерів та (в межах компетенції) здійснює управління Товариством, правління - як виконавчий орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, та ревізійну комісію, яка забезпечує перевірку фінансово-господарської діяльності товариства та окремими працівниками. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих їм повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та управління ризиками Товариства.

Управління ризиками емітента здійснюється через внутрішній процес прийняття та виконання управлінських рішень, спрямованих на зниження ймовірності виникнення несприятливого результату і мінімізацію можливих втрат, викликаних його реалізацією. Голова правління: визначення мети та оцінка ситуації; ідентифікація ризиків та аналіз; вибір методів оптимізації; реалізація обраних методів. Бухгалтерія виконує функцію допомоги в розробці бюджету. Відділ кадрів - займається питаннями праці, інструктує персонал, оформляє компенсації. Юридичний відділ здійснює моніторинг контрагентів, аналіз судової практики щодо визначеного питання, аналіз законодавства і ін.

Управління ризиками (основними): Кредитний ризик - управління здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди переважно з перевіреними контрагентами. Ризик втрати ліквідності - Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Управління/вплив на рівень ризику - в товаристві постійно проводиться моніторинг своєчасної оплати платежів та виконання інших умов договорів та здійснюються окремі заходи щодо забезпечення виконання зобов'язань. Технічний ризик - пов'язаний з експлуатацією будівель, приміщень, обладнання, інженерних мереж, або раптовий вихід з ладу окремого обладнання тощо. Управління/вплив на рівень ризику - по мірі необхідності постійно проводяться ремонтні роботи, в тому числі усуваються аварійні ситуації та забезпечується технічне обслуговування з метою уникнення або зменшення виходів з ладу або поломок. При здійсненні своєї діяльності Товариство стикається з ризиками що пов'язані зі зміною чинного законодавства, в тому числі, податкового, корпоративного, трудового, тощо, які впливають та можуть вплинути на діяльність підприємства. Управління/вплив на рівень ризику - в Товаристві на системній основі відслідковуються зміни в законодавстві та всі його вимоги чітко виконуються.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів, воєнна ситуація в Україні, тощо. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в товаристві не створено. Управлінський персонал приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	В Товаристві існують інші внутрішні Положення, Правила, Колективний договір, та інші локальні акти, які регулюють відносини в трудовому колективі чи окремого структурного підрозділу, та працівників Товариства (наприклад: положення про преміювання, про	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Загальні збори акціонерів затверджують рішення Наглядової ради про обрання аудитора	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Акціонерне товариство "РІБЕНІК" ("Ribenik Aktiengesellschaft")	FL-0002.318.780-1	91,745456

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
24 008 292	0	обмеження відсутні	
Опис	Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства (у 2022 році), загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 24008292 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства. Таким чином, обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента відсутні. Іншої інформації щодо дати виникнення обмежень, найменування органу, що наклав обмеження та строку обмеження у Товариства немає.		

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

*Голова та члени Наглядової ради.*

Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів акціонерів строком на три роки. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). До складу наглядової ради входять голова та члени наглядової ради. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. Повноваження представника акціонера - члена Наглядової ради дійсні з моменту отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника, яке повинно відповідати вимогам, викладеним у Законі України "Про акціонерні товариства". Повноваження члена Наглядової ради дійсні до дня проведення третіх річних Загальних зборів акціонерів Товариства, які відбудуться після Загальних зборів акціонерів, на яких було обрано члена Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого

представника - члена Наглядової ради.

Якщо кількість членів наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень всіх членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору (контракту) припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні - повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;

- у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради з інших поважних причин - повноваження припиняються з дати отримання Товариством повідомлення про неможливість виконання обов'язків з обґрунтуванням таких причин;

- у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмового повідомлення члена Наглядової ради про неможливість виконання обов'язків та документа від медичної установи, що підтверджує стан здоров'я члена Наглядової ради;

- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду;

- разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт;

- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера - повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення (у порядку визначеному у Статуті) від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається (з урахуванням обмежень встановлених законом) членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради. Наглядова рада вправі призначити заступника Голови Наглядової ради. У разі відсутності (через відрадження, відпустку, хворобу або з інших поважних причин) Голови Наглядової ради і неможливості виконання ним своїх повноважень, його функції у межах прав та обов'язків, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду (у тому числі, право підпису документів від імені Наглядової ради) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього - один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

*Голова та члени Правління.*

Обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління здійснюється Наглядовою радою простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні Наглядової ради. Одна й та сама особа може бути обрана Головою або членом Правління необмежену кількість раз.

Строк повноважень Правління - три роки з дати обрання. Визначення та затвердження умови контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, та встановлення розміру їх винагороди здійснюється Наглядовою радою простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що беруть участь в її засіданні. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Голови та будь-якого або всіх членів Правління. Підстави та умови припинення повноважень Голови та членів Правління визначаються трудовим та іншим законодавством України та контрактами з ними.

Голова або будь-який з членів Правління вправі з власної ініціативи скласти свої повноваження, письмово попередивши про це Наглядову раду. У разі дострокового припинення повноважень Голови або члена Правління Наглядова рада повинна у найкоротший строк вирішити питання про обрання нових Голови та/або членів Правління. В такому випадку повноваження новопризначених Голови та членів Правління діють в межах строку, на який обрано Правління.

*Голова та члени ревізійної комісії.*

Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб-акціонерів строком на три роки у кількості до двох членів. У випадку обрання Ревізійної комісії для проведення спеціальної перевірки, її кількісний склад та строк повноважень встановлюються Загальними зборами.

Членами Ревізійної комісії не можуть бути:

- Член Наглядової ради;
- Член Правління;



- Корпоративний секретар;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до обрання нового складу Ревізійної комісії третіми річними Загальними зборами, які відбудуться після Загальних зборів, на яких було обрано членів Ревізійної комісії. Права та обов'язки члена Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії та можуть бути змінені шляхом внесення змін у вказані документи. Такі договори, контракти (цивільно-правові або трудові) від імені Товариства підписуються Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути або оплатними, або безоплатними. Розмір винагороди членів Ревізійної комісії визначається Загальними зборами.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії. Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за один місяць - повноваження припиняються після перебігу місячного терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;
- у разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмового повідомлення члена Ревізійної комісії про неможливість виконання обов'язків та документа від медичної установи, що підтверджує стан здоров'я члена Ревізійної комісії;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду;
- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт.

У разі, якщо внаслідок дострокового припинення повноважень члена (членів) Ревізійної комісії не залишиться жодного члена Ревізійної комісії, Наглядова рада протягом трьох місяців скликає позачергові Загальні збори акціонерів для обрання Ревізійної комісії.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

*Головний бухгалтер* призначається та звільняється Наказом Голови Правління Товариства.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

*Голова та члени Наглядової ради.*

Повноваження Голови та членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом, Положенням про Наглядову раду, трудовими договорами (контрактами), укладеними з кожним членом Наглядової ради.

Повноваження Голови та членів Наглядової ради у складі Наглядової ради:

1. До виключної компетенції Наглядової ради належить:
  - 1.1. затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження Правління;
    - 1.1.1. затвердження положення про винагороду членів Правління товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
    - 1.1.2. затвердження звіту про винагороду членів Правління товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
  - 1.2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
    - 1.2.1. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом товариства;
    - 1.2.2. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
  - 1.3. прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів у випадках, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України;
  - 1.4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
  - 1.5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
  - 1.6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 1.7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- 1.8. обрання та припинення повноважень Голови Правління та членів Правління;
- 1.9. затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 1.10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 1.11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
  - 1.11.1. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
  - 1.11.2. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
  - 1.11.3. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
  - 1.11.4. розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 1.12. обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 1.13. обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
  - 1.13.1. затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 1.14. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
- 1.15. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства";
- 1.16. вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
  - 1.16.1. вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
  - 1.16.2. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- 1.17. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 1.18. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтями 70 та 71 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 1.19. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 1.20. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 1.21. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 1.22. надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 1.23. обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового або цивільно-правового договору з Корпоративним секретарем, визначення розміру його винагороди;
- 1.24. прийняття рішення про створення комітетів Наглядової ради та затвердження Положень про них, обрання та відкликання голів та членів таких комітетів;
- 1.25. обрання Голови та Секретаря Загальних зборів;
- 1.26. визначення організаційної структури Товариства, встановлення форм, систем та порядку оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затвердження штатного розпису Товариства, встановлення розмірів посадових окладів всіх працівників Товариства;
- 1.27. прийняття рішення про надання фінансової допомоги фізичним та юридичним особам;
- 1.28. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- 1.29. рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках коли Наглядова рада має право приймати таке рішення відповідно до чинного законодавства України;
- 1.30. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно з чинним законодавством України та Статутом.

Повноваження Голови Наглядової ради:

- організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією рішень Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, забезпечує дотримання порядку денного

засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;

- організовує створення комітетів Наглядової ради, координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства;
- підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- відкриває Загальні збори;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду.

*Голова та члени Правління.*

Повноваження Голови та членів Правління визначаються чинним законодавством, Статутом, Положенням про Правління, трудовими договорами (контрактами).

Голова Правління очолює Правління та керує його діяльністю.

Голова Правління :

1. здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства;
2. без довіреності представляє інтереси Товариства в державних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
3. вчиняє від імені Товариства правочини та здійснює інші юридично значущі дії в межах своїх повноважень;
4. підписує договори та зовнішньоекономічні контракти, в тому числі після їх затвердження відповідними органами Товариства, якщо така вимога передбачена чинним законодавством України або цим Статутом;
5. здійснює інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
6. видає від імені Товариства довіреності та зобов'язання;
7. скликає засідання Правління, визначає їх порядок денний та голосує на них, забезпечує ведення протоколів засідань Правління;
8. розподіляє обов'язки між членами Правління;
9. здійснює у відношенні до працівників Товариства права та обов'язки роботодавця, зокрема наймає та звільняє працівників Товариства, в тому числі керівників та головних бухгалтерів філій, представництв, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
10. затверджує посадові/робочі інструкції та інструкції функціональних обов'язків працівників Товариства;
11. встановлює розміри посадових окладів працівників Товариства в межах максимального та мінімального посадових окладів, затверджених Наглядовою радою в штатному розписі Товариства;
12. в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
13. підписує Колективний договір від імені власників (адміністрації) Товариства;
14. контролює роботу та забезпечує ефективну взаємодію структурних підрозділів та інших служб Товариства;
15. має право вимагати скликання засідань Наглядової ради, брати участь в засіданнях Наглядової ради;
16. має право брати участь в Загальних зборах;
17. розпоряджається майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Правління;
18. відкриває у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
19. вживає заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписує та подає позови, скарги та всі документи, що стосуються судового розгляду справ за участю Товариства, представляє інтереси Товариства в судах або видає довіреність представнику на вчинення таких дій;
20. виносить у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
21. підписує Статут Товариства, в тому числі викладений у новій редакції, зміни та доповнення до Статуту від імені акціонерів Товариства за їх дорученням;
22. забезпечує дотримання законності в діяльності Товариства;
23. виконує інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.
24. Голова Правління видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Товариства.

У разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрадження, хвороби або з інших поважних причин або неможливості виконання ним своїх повноважень його обов'язки виконує заступник Голови Правління (у випадку його призначення) або один із членів Правління за рішенням Наглядової ради. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності або неможливості виконання ним обов'язків, має всі повноваження Голови Правління, передбачені

законодавством України, Статутом та Положенням про Правління, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, має право підпису всіх документів.

До повноважень членів правління у складі виконавчого органу (Правління) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

*Повноваження Голови та членів ревізійної комісії.*

Повноваження голови та членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії та можуть бути змінені шляхом внесення змін у вказані документи

До повноважень Голови та членів ревізійної комісії Ревізійної комісії належить:

1. перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року;
2. підготовка звіту за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
3. перевірка та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
4. виявлення фактів порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також фактів порушення встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку, правильності складання та подання звітності;
5. розгляд звітів зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій Загальним зборам.
6. винесення, щонайменше раз на рік, на розгляд Загальних зборів звіту та висновку про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
7. внесення пропозицій до порядку денного Загальних зборів;
8. вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

*Повноваження Головного бухгалтера* визначаються посадовою інструкцією головного бухгалтера (забезпечує ведення бухгалтерського обліку; забезпечує складання балансу та фінансової звітності підприємства, її підписання та подання в установлені строки; організовує роботу бухгалтерської служби і інші)

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Згідно вимог частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV, вимога залучати аудитора для висловлення думки та перевірки вказаної інформації не застосовується до приватних акціонерних товариств.

Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності: Найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВАУДИТ". ТОВ "КИЇВАУДИТ" включено до розділу "СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ". Місцезнаходження: м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 53, кв.2. Відомості про аудитора, який підписав висновок: Директор (аудитор) - Іщенко Надія Іванівна (включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 100367); Партнер завдання з аудиту - Бондаренко Оксана Василівна (включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 100356); Дата та номер договору на проведення аудиту: Договір № 782-ОА/22-23 про надання аудиторських послуг від 1 серпня 2022 року.

Керівник

Головний бухгалтер



Прядун І.О.

Аврамчук І.В.



Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою 45 (сорок п'ять)  
аркушів

Директор  
ТОВ «КІВБАУДИТ»

